

Załącznik 2 do podania o przyjęcie do Bursy Szkolnej

BURSA SZKOLNA ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

(* *niepotrzebne skreślić*)

*** wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru, oraz zawartych w załączonym oświadczeniu.

.....
podpis pełnoletniego kandydata / rodzica / opiekuna prawnego

(* *niepotrzebne skreślić*)

*** wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie przez Bursę Szkolną w Kędzierzynie-Koźlu moich danych kontaktowych – numeru telefonu oraz e-mail wskazanych w podaniu o przyjęcie do Bursy Szkolnej na potrzeby informowania mnie o sprawach dotyczących pobytu mojego dziecka w Bursie.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Bursa Szkolna w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Piastowska 19, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel: 77 482 32 11, adres e-mail: bursaszkolna@poczta.fm
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: inspektor@kancelaria-odo.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych placówki ; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 3) dane osobowe kandydatów, a w przypadku niepełnoletnich kandydatów również dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e, art. 6 ust. 1 lit. a, oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku danych szczególnie chronionych objętych dodatkowym kryterium naboru lub zawartych w oświadczeniu załączonym do podania w zakresie zawierającym dane szczególnie chronione) w związku z ustawą - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), które określają treść wniosku

o przyjęcie do placówki i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;

- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą być wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru)
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, przy czym dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat korzysta z Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- 8) pełnoletniemu kandydatowi albo w przypadku niepełnoletniego kandydata prawnym opiekunom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, lub usunięcia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o uzyskaną zgodę zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, występuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym cofnięcie zgody uniemożliwi uwzględnienie zakresu tych danych w procesie rekrutacji, lub też może utrudnić przyjęcie kandydata do Placówki .
- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 11) Pełnoletnim kandydatom, a w przypadku kandydata niepełnoletniego rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 12) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych w podaniu jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji, nie jest wymagane ale jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
podpis pełnoletniego kandydata / rodziców/ opiekunów prawnych