

KWALIFIKACJE CZY KOMPETENCJE

**JAKA JEST RÓŻNICA MIĘDZY
KWALIFIKACJAMI A KOMPETENCJAMI
ORAZ JAK I PO CO JE ROZWIJAĆ?**

KWALIFIKACJE

to uprawnienia do wykonywania zadań zawodowych. Z reguły mają charakter formalny, mogą być w postaci dyplomów ukończenia szkoły, kursów kwalifikacyjnych, certyfikatów, uprawnień itd.

KOMPETENCJE

to wiedza, umiejętności i postawy, które pozwalają realizować zadania w danej dziedzinie, wykorzystywane do realizacji czynności zawodowych.



kompetencje

kwalifikacje



**Zastanów się, które z poniższych
elementów należą do kwalifikacji,
a które do kompetencji.
Utwórz dwa zbiory.**

**Świadectwo maturalne
Asertywność**

Umiejętność prowadzenia rozmowy z klientem

Certyfikat znajomości języka angielskiego

Ukończony kurs przewodnika wysokogórskiego

Prawo jazdy kategorii B

Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących

Decyzyjność

TRÓJPOZIOMOWY MODEL KOMPETENCJI



The diagram illustrates the Three-Level Competence Model as a vertical stack of three colored rectangles. The top rectangle is light pink and contains a yellow semi-circle. The middle rectangle is orange, and the bottom rectangle is red. The text labels are centered within each rectangle: 'KOMPETENCJE WYRÓŻNIAJĄCE' in the top pink section, 'KOMPETENCJE ZAWODOWE' in the middle orange section, and 'KOMPTENCJE PODSTAWOWE' in the bottom red section.

KOMPETENCJE WYRÓŻNIAJĄCE

KOMPETENCJE ZAWODOWE

KOMPTENCJE PODSTAWOWE

piramida kompetencji

KOMPETENCJA WYRÓŻNIAJĄCA

- zdobyłem I miejsce w olimpiadzie matematycznej
- uzyskałem wyróżnienie w konkursie geograficznym
- jestem najlepszy w ...



KOMPETENCJE ZAWODOWE

- za kilka miesięcy kończę kurs ...
- mam doskonałą wiedzę z zakresu ...



KOMPETENCJE BAZOWE

- łatwo nawiązuję znajomości
- lubię pracować w grupie
- doskonale panuję nad stresem



KOMPETENCJE BAZOWE

Są to kompetencje stanowiące bazę – podstawę, punkt wyjścia do poczynąń rekrutacyjnych. Jest to grupa pewnych umiejętności uniwersalnych, które są istotne zarówno dla kandydata aplikującego na stanowisko biurowe, jak i fryzjerki, mechanika bądź nauczyciela.

Do tej grupy kompetencji zaliczamy wszystkie kompetencje społeczne interpersonalne, miękkie, kompetencje związane z poruszaniem się po rynku pracy, planowaniem kariery edukacyjno-zawodowej, dotyczące funkcjonowania w grupie, kultury osobistej itp. Jeżeli w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wykażesz się dobrze rozwiniętymi kompetencjami bazowymi, najprawdopodobniej zyskasz dodatkowe punkty, działające na Twoją korzyść przy zatrudnieniu.

KOMPETENCJE ZAWODOWE



Drugi poziom dotyczy kompetencji zawodowych. Jeśli jesteś uczniem zasadniczej szkoły zawodowej albo technikum, to już niedługo na tym poziomie będziesz mógł się wykazać bardzo konkretnymi umiejętnościami. Kompetencje zawodowe są ściśle związane z przygotowaniem zawodowym, czyli rzetelną, aktualną wiedzą specjalistyczną i umiejętnościami z obszaru wykonywanych zadań zawodowych. Duże znaczenie dla tego poziomu kompetencji mogą mieć Twoje indywidualne uzdolnienia i predyspozycje. Kompetencje zawodowe często nazywane są kompetencjami twardymi. Wysoki poziom tych kompetencji oznacza, że dany pracownik jest specjalistą w swojej branży.

KOMPETENCJE WYRÓŻNIAJĄCE



Trzeci poziom – kompetencja wyróżniająca, która wyróżnia właśnie Ciebie spośród tłumu kandydatów aplikujących na to samo stanowisko. Kompetencja, która może zdecydować o tym, że to Ty zostaniesz zatrudniony. Może to być znajomość mało popularnego języka obcego bądź trudnego programu komputerowego, może to być wysoce specjalistyczna wiedza, prestiżowy staż albo praktyki. Kompetencją wyróżniającą mogą być również Twoje rzadko spotykane zainteresowania. Jednak żeby spełniały tę funkcję, musisz wykazać się dużą wiedzą w ich zakresie. Kompetencja wyróżniająca to Twój znak firmowy, coś, co wyróżnia właśnie Ciebie i jest dla Ciebie charakterystyczne.

moja

piramida kompetencji

KOMPETENCJA WYRÓŻNIAJĄCA

KOMPETENCJE ZAWODOWE

KOMPETENCJE BAZOWE





Pamiętaj!

**Wszystkie trzy poziomy kompetencji są niezwykle ważne
w kontekście budowania Twojego potencjału zawodowego.
Stanowią o Twojej wartości na rynku pracy!**

**Poziom Twoich kompetencji wpływa na motywację i
satysfakcję zawodową w miejscu pracy, co z kolei przekłada
się na jakość wykonywanej przez Ciebie pracy.
Dlatego warto rozwijać swoje kompetencje na wszystkich
prezentowanych poziomach,
aby efektywnie funkcjonować na rynku pracy.**



to jednak nie wszystko co musisz wiedzieć....

Dokonując analizy swoich kompetencji, warto także sprawdzić, w jakim stopniu rozwinąłeś kompetencje niezbędne, uznawane za kluczowe do funkcjonowania na współczesnym rynku pracy.

- 1. Motywacja do pracy**
- 2. Rzetelność**
- 3. Kultura osobista**
- 4. Umiejętność współpracy z innymi**
- 5. Dobra organizacja**
- 6. Punktualność**
- 7. Umiejętność autoprezentacji**
- 8. Umiejętność przygotowania dokumentów aplikacyjnych**
- 9. Uczciwość**
- 10. Wytrwałość w dążeniu do celu**
- 11. Szacunek do przełożonych**
- 12. Odpowiedzialność**
- 13. Mobilność**
- 14. Elastyczność.**

**W celu zweryfikowaniu Twoich kompetencji kluczowych do
sprawnego funkcjonowania na rynku pracy, proponujemy,
abyś spróbował ocenić każdą ze wskazanych
kompetencji w skali od 1 do 6,
gdzie 1 oznacza, że musisz jeszcze sporo popracować nad tą
kompetencją, a 6, że jesteś w tym naprawdę dobry.**



Poziom moich kompetencji kluczowych

Lp.	Rodzaj kompetencji	1	2	3	4	5	6
1.	Motywacja do pracy						
2.	Rzetelność						
3.	Kultura osobista						
4.	Umiejętność współpracy z innymi						
5.	Dobra organizacja						
6.	Punktualność						
7.	Umiejętność autoprezentacji						
8.	Umiejętność przygotowania dokumentów aplikacyjnych						
9.	Uczciwość						
10.	Wytrwałość w dążeniu do celu						
11.	Szacunek do przełożonych						
12.	Odpowiedzialność						
13.	Mobilność						
14.	Elastyczność						

KOMPETENCJE TRANSFEROWALNE

Zapewne zauważyłeś, że prezentowane powyżej kompetencje nie są specyficzne dla konkretnego miejsca zatrudnienia, są raczej uniwersalne, bazowe.

Większość z nich można także nazwać kompetencjami transferowalnymi, czyli „przenośnymi”. Można powiedzieć, że są to umiejętności, których nabywa się w trakcie wykonywania różnych czynności w życiu. Nie tylko czynności zawodowych, ale także różnych zadań w szkole, w grupie rówieśniczej i w domu.

Kompetencje transferowalne są niezwykle ważne w sytuacji utraty pracy, poszukiwania nowej bądź zmiany kierunku kariery zawodowej. Żadna praca nie jest dokładnie taka jak poprzednia, ale w każdej pracy przydatny jest pewien zestaw umiejętności.

Poniżej prezentujemy listę wybranych umiejętności transferowalnych wraz z przykładami.



UMIEJĘTNOŚCI ANALITYCZNE

- analizowanie problemu
- analizowanie sytuacji

UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE

- uważne słuchanie
- przekazywanie precyzyjnych informacji
- opisywanie uczuć

UMIEJĘTNOŚCI PRZYWÓDCZE

- motywowanie innych
- osiąganie celów
- przewodzenie innym

UMIEJĘTNOŚCI NEGOCJACYJNE

- przekonywanie innych
- podpisywanie intratnych umów
- umiejętne targowanie się

UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE

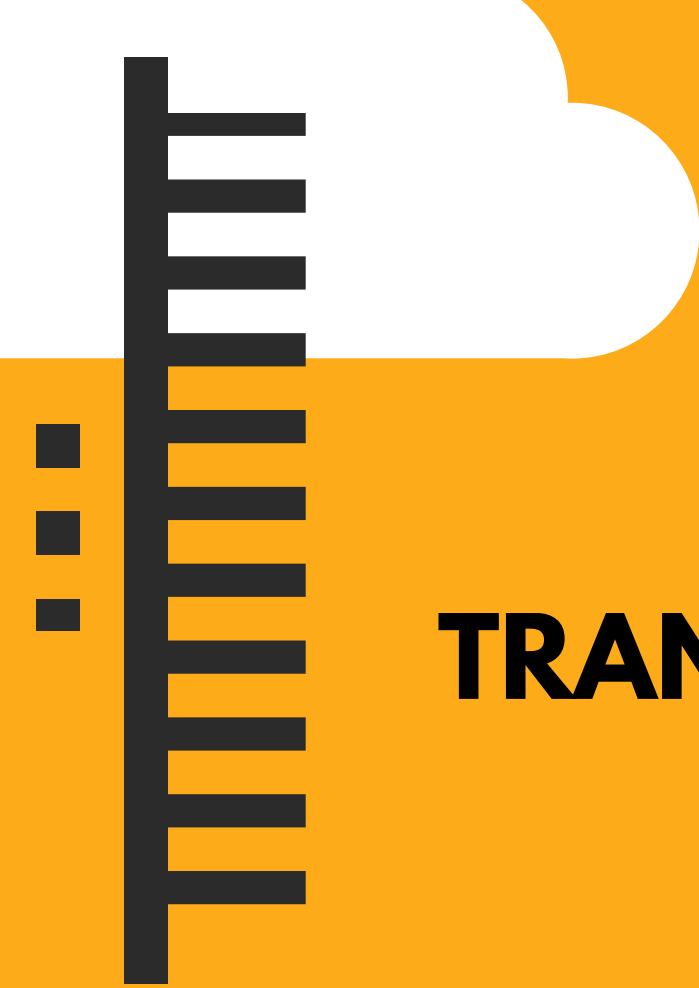
- rozwój relacji
- wrażliwość i otwartość na innych
- współpraca
- doradzanie

UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE

- planowanie
- realizowanie wcześniej wyznaczonych zadań
- praca zgodnie z harmonogramem
- koordynowanie zadań

UMIEJĘTNOŚCI PRACY ZESPOŁOWEJ

- współpraca
- efektywność pracy w grupie
- funkcjonowanie w zróżnicowanych grupach



UMIEJĘTNOŚCI TRANSFEROWALNE

Zastanów się teraz, jak wyglądają Twoje kompetencje transferowalne. Przeanalizuj listę pytań, które pomogą Ci zdiagnozować Twoje kompetencje przenośne.

- 1. Czy jestem dobry w przekonywaniu kogoś do swoich racji?**
- 2. Czy potrafię identyfikować przyczyny problemów?**
- 3. Czy jestem dobry w wyznaczaniu priorytetów?**
W ustalaniu tego, co robić w jakiej kolejności?
- 4. Czy jestem dobry w wyjaśnianiu nowych pomysłów, idei?**
- 5. Czy jestem dobry w pracy z innymi osobami?**
- 6. Czy potrafię skutecznie delegować zadania?**
- 7. Czy potrafię z uwagą i szacunkiem słuchać innych?**
- 8. Czy potrafię dzielić się zadaniami z innymi i wspólnie realizować cele?**
- 9. Czy potrafię zarządzać grupą osób, np. jestem liderem mojej grupy rówieśniczej?**



**Umiejętności i kompetencje, które posiadasz,
to Twoje zasoby.**

WARTO JE ROZWIJAĆ!!!

**Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o kompetencjach
przyszłości, zapraszamy do zapoznania się
także z e-lekcją**

Czy roboty wygryzą nas z roboty,
czyli kilka słów o kompetencjach przyszłości

**dostępnej na stronach
www.ckzkk.pl/doradztwo-zawodowe**

Prezentacja przygotowana na podstawie publikacji:

M. Rosalska, A. Wawrzonek

"Od marzeń do kariery.

Podręcznik dla uczniów i absolwentów szkół ponadgimnazjalnych."