

Wyższa Szkoła Bankowa
w Poznaniu

**ZESTAW NARZĘDZI DO PRACY NA ZAJĘCIACH
Z DORADZTWA ZAWODOWEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Promotor: Agnieszka Bartosik

**Magdalena Łukasiewicz
Martyna Pluta**

WSTĘP

*„Nigdy nie ma aż tak wiele do zrobienia,
aby nie mieć czasu na zastanowienie się”.*

William M. Jeffers

Doradztwo zawodowe funkcjonujące jako odrębny przedmiot z grupy obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu ogólnego stało się faktem, przypieczętowanym zapisem w Rozporządzeniu MEN z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego. W klasach VII i VIII szkoły podstawowej, bo właśnie tym klasom dedykowane są zajęcia, mają one na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji ta temat systemu edukacji i rynku pracy.

Jako, że z doradztwa zawodowego nie wystawia się ocen, a same zajęcia nierzadko umieszczane są w planie lekcji na sam koniec długiego i męczącego dnia, nastawienie uczniów szkoły podstawowej przeważnie nie jest zbyt entuzjastyczne. Motywacja zewnętrzna wobec powyższego jest słaba, tym bardziej szkolni doradcy muszą wzbudzać motywację wewnętrzną uczniów, pokazując im przede wszystkim użyteczność zajęć dla ich przyszłego życia zawodowego, dla ich holistycznego rozwoju, jak również stawiać na atrakcyjność zajęć.

Parafrazując przywołany wyżej cytat Williama M. Jeffers’a, uczniowie nigdy nie mają aż tak wiele do zrobienia, aby nie mieć czasu na zastanowienie się: *co chcę osiągnąć?, dokąd w życiu zmierzam?, jak chcę się rozwijać/, co jest dla mnie ważne?, czym chcę się w życiu zająć?, jaką drogę zawodową obrać?, co jest dla mnie ważne?* Pomijając w życiu refleksję na ten temat można narazić się na zagubienie sensu, minięcie się w życiu z celem, podejmowanie się zadań, które po prostu się przytrafiły lub na niekoniecznie fortunne zabieranie się za działania, które wymarzyli sobie dla nas inni. Dobrze, żeby zajęcia uczyły i wyrabiały nawyk refleksji na swój temat.

Podobnie przejąć się słowami Jeffers’a mogą się doradcy zawodowi. Ważne, by zajęcia z doradztwa były przemyślane, dopasowane do potrzeb i możliwości uczniów, oczekiwań rodziców oraz warunków organizacyjnych szkoły. To nie lada wyzwanie dla prowadzących zajęcia z doradztwa.

Niniejsza praca stanowi zbiór narzędzi przeznaczonych na zajęcia z doradztwa

zawodowego w klasach VII i VIII szkoły podstawowej. *Narzędziownik* podzielony został na cztery części, odpowiadające treściom programowym z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII określonych przez Załącznik nr 3 Rozporządzenia MEN:

1. Poznawanie własnych zasobów.
2. Świat zawodów i rynek pracy.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych.

Narzędziownik, jak sama nazwa wskazuje, zawiera różnorodne narzędzia: m.in. karty pracy, teksty źródłowe, checklisty, kwestionariusze, materiały możliwe do wykorzystania zarówno w pracy w grupach jak i w pracy indywidualnej. Główną cechą niniejszego zbioru narzędzi jest naszym zdaniem użyteczność. Zebrane narzędzia przygotowane w formie segregatora można dowolnie “wyciągać”, kopiować i rozdawać uczniom, można je również przerabiać, rozbudowywać i dostosowywać do potrzeb swoich uczniów. Zbiór składa się z narzędzi pochodzących bezpośrednio z różnych źródeł literaturowych, materiałów szkoleniowych oraz zasobów internetowych, można w nim także znaleźć opracowania własne. Głównym celem pracy jest zebranie, opracowanie, jak również utworzenie zbioru narzędzi, które pomogą zrealizować treści wskazane przez Rozporządzenie w sposób twórczy dla uczniów, a nam, szkolnym doradcom zawodowym, ułatwią codzienną pracę poprzez utworzenie bazy, którą z czasem będzie można rozbudowywać.

Mamy nadzieję, że niniejsze materiały spełnią swoje podstawowe zadanie: przysłużą się do rozwoju uczniów w zakresie samopoznania, rozeznania się na rynku edukacyjnym oraz rynku pracy, wspomogą w planowaniu własnego rozwoju oraz w świadomym i samodzielnym podejmowaniu decyzji edukacyjno - zawodowych, a także będą stanowiły pomoc dla doradców zawodowych realizujących zajęcia z doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII szkoły podstawowej.

I. POZNANIE SIEBIE

1. CHECKLISTA “NAZYWAM MOJE ZAINTERESOWANIA”

Pora odkryć swoje zainteresowania! Często są one ukryte tam, gdzie się ich w ogóle nie spodziewamy. Poniższa checklista pomoże Ci prześledzić swój dzień po to, by zobaczyć, za którymi zadaniami mogą się kryć Twoje zainteresowania.

Czy wykonujesz (nawet czasami) zadania w szkole, którymi jesteś zainteresowany/a?

Czy jesteś	TAK	Czy zajmowałeś/aś się	TAK
w samorządzie szkolnym/klasowym?		obowiązkami w klasie (podlewanie kwiatów, prowadzenie kroniki itp.)	
w gazetce / radiu szkolnym?		zadaniami lidera przy pracy grupowej?	
w szkolnym klubie sportowym?		pomocą innym uczniom w nauce	
członkiem kółek przedmiotowych?		odwiedzaniem chorych kolegów i koleżanek?	
Czy wykonywałeś/aś w szkole jakiegokolwiek inne zadania?			

Co robisz w wolnym czasie?

Czy jesteś członkiem organizacji lub stowarzyszenia? (kluby sportowe, harcerstwo, organizacje chrześcijańskie lub religijne, organizacje związane z ochroną przyrody, fundacje udzielające pomocy itp.)?	Czy działasz jako pomocnik/wolontariusz w swoim sąsiedztwie (np. pomagasz sąsiadom, pomagasz dziadkom, należysz do Młodzieżowej OSP, zajmujesz się dziećmi sąsiadów itp.)
TAK NIE	TAK NIE
Jeśli tak – jakimi zadaniami się zajmujesz? Dlaczego jesteś członkiem tej organizacji?	Jeśli tak – czym dokładnie się zajmujesz?

Czy dorabiasz sobie w jakiś sposób? (pomoc w restauracji, prace sezonowe w rolnictwie, pomoc w firmie rodziców, opiekunka dziecięca itd.)	Czy masz hobby? (np. sport, majsterkowanie, wizyty w kinie/muzeum, koncerty muzyczne, technika, komputer, zwiedzanie miasta itd.)
TAK NIE	TAK NIE

Jeśli tak – dlaczego wybrałeś/aś właśnie takie zajęcie?

Jeśli tak – co to za hobby i co Cię w nim pociąga?

Lista wyników

W szkole	
To robię	Zainteresowania, które za tym stoją:
Organizacje / stowarzyszenia	
To robię	Zainteresowania, które za tym stoją:

Jako pomocnik / wolontariusz	
To robię	Zainteresowania, które za tym stoją:
Praca dodatkowa	
To robię	Zainteresowania, które za tym stoją:
Hobby	
To robię	Zainteresowania, które za tym stoją:

2. CHECKLISTA “ODKRYWAM MOJE ZAINTERESOWANIA”

Bardzo możliwe, że nie znasz części swoich zainteresowań, ponieważ nie miałeś/aś okazji ich odkryć. Czas to zmienić ? Zastanów się, czego nowego możesz spróbować, czego dotąd nie robiłeś/aś. Wybierz minimum 3 opcje. Następnie poproś swojego przyjaciela / przyjaciółkę, by również wybrał dla Ciebie 3 możliwości – **niech wybiorą takie, w których wydaje im się, że się sprawdzisz i dobrze się będziesz czuł, mimo że będzie to dla Ciebie nowość.** O to samo poproś rodziców. Postaraj się wykonać każde zadanie jak najlepiej potrafisz. Później oceń, na ile dobrze czułeś się przy tym zadaniu i co ewentualnie mogłoby Cię w nim zainteresować. Poniższa lista to tylko propozycja – zarówno Ty, jak i Twoi pomocnicy mogą dopisać inne zadanie.

Proponowane zadanie / działanie	Mój wybór	Wybór przyjaciela / przyjaciółki	Wybór rodziców
W SZKOLE			
Udział w zajęciach sportowych z ...			
Udział w zajęciach kółka przedmiotowego z...			
Udział w przedstawieniu szkolnym ...			
Przejęcie w klasie następującego obowiązku: ...			
Zgłoszenie się do zadania dodatkowego z przedmiotu...			
Pomoc innemu uczniowi w zakresie:			
Inne:			
Inne:			
POZA SZKOŁĄ			

Udział w akcji społecznej:			
Pomoc sąsiadom w zakresie:			
Pomoc rodzinie w zakresie:			
Zajęcia w ogrodzie / sadzie / na polu:			
Wykonanie zadania w firmie członka rodziny / znajomego:			
Udział w zajęciach popołudniowych z...:			
Wypróbowanie nowego hobby (np. próba stworzenia modelu samolotu, napisania krótkiego opowiadania, przejścia przez gry związane z programowaniem itp.)			
Inne:			
Inne:			
Inne:			

Lista wyników

Wpisz tutaj nowe zadania/działania, które wykonałeś/aś. Następnie oceń na skali 1-10 na ile się one tobie podobały, jak dobrze czułeś się podczas ich wykonywania. W ostatniej rubryce wpisz, co w tych zadaniach było lub mogłoby być dla Ciebie interesujące

Wykonane zadania	Samopoczucie (0-10)	Może mnie zainteresować

Jakie zainteresowania (z tych, które wykryłeś/aś wcześniej i z tych, które pojawiły się przy zadaniach dodatkowych) chcesz rozwijać? W jaki sposób (przy jakich zadaniach w szkole i poza nią) możesz je rozwijać?

Chcę rozwijać	Mogę je rozwijać przez

Źródło: SCHRITT FÜR SCHRITT ZUR BERUFSWAHL, wydanie 2008/2009
opracowane przez Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Progresfera - materiały szkoleniowe.

3. TEST OSOBOWOŚCI “16 TYPÓW OSOBOWOŚCI”

Ciekawy test na osobowość, bazujący na teorii osobowości Junga do wykonania na papierze, bądź online na amerykańskiej stronie: <https://www.16personalities.com/>
Wersja polska dostępna. W raporcie otrzymujemy szczegółowy opis predyspozycji, wraz z wyróżnieniem konkretnych zawodów. Jako ciekawostka, podane są również znane osoby, posiadające dany typ osobowości. Poniżej fragment testu.

Grupa wiekowa: Młodzież od 13 lat, dorośli

1. Gdy wykonuję jakieś zadanie, zwykle:

1. dzielę je na mniejsze części i regularnie nad nimi pracuję, systematycznie posuwając się do przodu
2. mam momenty przypływu pomysłów i intensywnej pracy, dzięki którym posuwam się do przodu

2. Bardziej denerwują mnie ludzie, którzy:

1. są kiepskimi organizatorami i nie mają zamiłowania do porządku
2. są mało elastyczni i nie potrafią szybko dostosowywać się do nowych okoliczności

3. Częściej zastanawiam się nad tym, dlaczego ludzie:
 1. nie myślą o innych
 2. postępują w nielogiczny sposób
4. Źle znoszę:
 1. gwar, zamieszanie, obecność wielu ludzi
 2. ciszę, nudę i samotność
5. Większy komfort psychiczny odczuwam, gdy:
 1. nie podjąłem jeszcze ostatecznej decyzji i mam pole manewru
 2. podjąłem ostateczną decyzję i sprawa została zamknięta
6. Zaczynając jakąś pracę:
 1. często przygotowuję plan działania lub spisuję, co trzeba wykonać
 2. zwykle nie tracę czasu na przygotowywanie planu— od razu przystępuję do pracy
7. Zwykle jestem jednym z pierwszych, którzy dzwonią, aby pocieszyć kogoś, kto znalazł się w trudnej sytuacji:
 1. tak
 2. nie
8. Chcąc nauczyć się obsługi jakiegoś nowego urządzenia, zazwyczaj:
 1. dokładnie zapoznaje się z jego instrukcją i dopiero potem próbuję je uruchomić
 2. oglądam je i próbuję uruchomić, w razie problemów zaglądam do instrukcji
9. Po ukończeniu zadania większą satysfakcję sprawia mi:
 1. świadomość, że wykonałem „kawał dobrej roboty”
 2. pochwała i uznanie innych ludzi

ŹRÓDŁO: “CZY WIESZ KIM JESTEŚ- PRZEWODNIK PO 16 TYPACH OSOBOWOŚCI”, Jarosław Jankowski, Logos Media wydanie 2015; witryna internetowa: <https://www.16personalities.com/>

4. ĆWICZENIE “USIĄDŹ DO STOLIKA”.

Uniwersalne ćwiczenie oparte na teorii zawodowych typów osobowości Johna Hollanda, polega na wybraniu odpowiedniej grupy osób, z którą chce się spędzić czas- w ten sposób- określa się swój typ osobowości, swoje preferencje zawodowe.

Grupa wiekowa: Młodzież od 11 lat, dorośli

Ćwiczenie “Usiądź do stolika”

Wyobraź sobie, że jesteś na przyjęciu. Rysunek poniżej, to schemat pokoju, gdzie to przyjęcie się odbywa. Ludzie stoją w sześciu grupach. Każda z grup, posiada określone cechy. Do którego stolika dosiadł byś się za pierwszym razem, a do którego za drugim?

Stolik R - Osoby, które lubią poprzez działanie rozwiązywać różne problemy. W pracy używają maszyn, narzędzi przy obsłudze obiektów, produkcji, przetwarzaniu surowców, ich wydobywaniu, przy uprawie roślin, hodowli zwierząt. Dobrze się czują realizując zadania, w których trzeba się napracować fizycznie.

Stolik B - Osoby dążące do zrozumienia otaczającego świata, poszukujące prawdy analizujące rzeczy, zjawiska, myśli, uczucia. Lubią w pracy spotykać się z abstrakcyjnymi, skomplikowanymi problemami, wyzwaniem, oceniać, tworzyć teorie.

Stolik A - Osoby, które lubią zajmować się sztukami pięknymi, muzyką, literaturą, rozwijać pomysły, koncepcje, tworzyć nowe rzeczy. Preferują zachowania kreatywne, niecodzienne sytuacje, wymianę myśli. Wolą pracować w sytuacjach nieplanowanych, wykorzystując swoją wyobraźnię i zdolności twórcze. Problemy rozwiązują przez tworzenie.

Stolik S - Osoby, które lubią zajęcia z innymi ludźmi: pomagają, doradzają, wyjaśniają, informują, opiekują się innymi, leczą. W pracy z innymi używają słów uczuć, idei.

Stolik P - Osoby, które lubią pracę z ludźmi, ale ukierunkowaną na osobiste korzyści. Lubią mieć władzę, pieniądze, wpływać na innych, kierować, przewodzić, przekonywać innych do celów organizacyjnych lub osiągnięć ekonomicznych.

Stolik K - Osoby, które lubią zajęcia i zawody z danymi, ich porządkowaniem i strukturalizowaniem. Lubią porządek i bezpieczeństwo. Rozwiązują problemy według ustalonych zasad, instrukcji, reguł i procedur działania, poleceń zwierzchników.

Rozwiązanie :

R- typ realistyczny:

- Wymagane umiejętności: zdolności mechaniczne, manualne, siła fizyczna, koordynacja wzrokowo-ruchowa, talenty praktyczne, przestrzeganie reguł.
- Preferowane wartości: zdrowy rozsądek, uczciwość, korzyści materialne uzależnione

od efektów pracy, mocny charakter, odważny styl życia.

- Preferowane czynności: związane z aktywnością fizyczną.
- Określa siebie jako człowieka praktycznego, konserwatywnego, posiadającego lepsze zdolności manualne niż społeczne.
- Postrzegany przez innych jako wytrwały, szczery, gospodarny, polegający na sobie.
- Unika zawodów, w których przeważają kontakty z innymi ludźmi.
- Typowe zawody: elektryk, grawer, kierowca, mechanik, optyk, pilot, tokarz, tapicer i inne zawody rzemieślnicze. Zawody związane z przetwórstwem surowców, leśnik, ogrodnik, rolnik.

T- typ badawczy:

- **Wymagane umiejętności:** studiowania i pogłębiania wiedzy, naukowe, analityczne, matematyczne, techniczne, łatwość wyśławiania się i pisanie prac wzbogacających aktualny stan wiedzy.
- **Preferowane czynności:** intelektualne, analityczne, ukierunkowane na pokonywanie nieoczekiwanych trudnień.
- **Widzi siebie** jako osobę inteligentną, metodyczną, sceptyczną, dokładną, posiadającą znajomość rzeczy.
- **Postrzegany przez innych** jako inteligentny, wykształcony, niezależny, introwertywny.
- **Unika** sytuacji wymagających zdolności przywódczych.
- **Typowe zawody:** antropolog, astronom, archeolog, biolog, chemik, filozof, geolog, geograf, fizyk, farmaceuta, matematyk, historyk, meteorolog, programista, politolog, statystyk, socjolog.

T- typ artystyczny:

- **Wymagane umiejętności:** sprawność rąk, oczu, wyostrzony słuch, inteligencja i kreatywność, aby z fantazją uprawiać sztuki piękne, muzykę oraz pisarstwo.
- **Preferowane wartości:** oryginalność, niezależność, idealizm, piękno.
- **Preferowane czynności:** aktywność intelektualna, twórczość muzyczna, aktorska, literacka, plastyczna, rzeźbiarska.
- **Określa siebie** jako osobę obdarzoną wyobraźnią, otwartą na otoczenie, niezależnego intelektualistę.
- **Postrzegany przez innych** jako skomplikowany idealista, niezwykle, wrażliwy, twórczy, niedbały, niepraktyczny.

- **Unika** rutyny i ustalonych reguł.
- **Typowe zawody:** aktor, architekt, dyrygent, dekorator wnętrz, fotograf ilustrator, kompozytor, malarz, muzyk, pisarz, projektant mody, plastyk, reżyser, rzeźbiarz, tancerz, wizażysta.

S- typ społeczny

- **Wymagania:** uzdolnienia - talenty społeczne, umiejętność kontaktowania się i postępowania z innymi, empatii, życzliwości, towarzyskości, kojącego oddziaływania na innych.
- **Preferowane wartości:** sprawiedliwość, odpowiedzialność, idealizm, rozumienie innych, troska o ich dobro.
- **Preferowane czynności:** praca z innymi, w celu udzielenia im pomocy i ułatwiania życia.
- **Postrzega siebie** jako osobę empatyczną, cierpliwą, odpowiedzialną, wyrozumiałą, otwartą na problemy innych.
- **Postrzegany przez innych** jako taktowny, cierpliwy, przyjazny, uczynny, miły, uprzejmy, współczujący, serdeczny, wielkoduszny.
- **Unika** czynności o charakterze technicznym, manualnym, wymagających dużego wysiłku fizycznego.
- **Typowe zawody:** fizykoterapeuta, bibliotekarz, hostessa, ksiądz, kelner, lekarz, logopeda, masażysta, nauczyciel, psycholog, pracownik socjalny, policjant, ratownik, pielęgniarka, stewardesa, trener.

P- typ przedsiębiorczy

- **Wymagania:** umiejętności z zakresu kierowania, nakłaniania innych, organizowania, pewność siebie, zdolności krasomówcze.
- **Preferowane wartości:** władza, sukces finansowy i społeczny, wpływy.
- **Preferowane czynności:** nakłanianie, kierowanie.
- **Postrzega siebie** jako osobę towarzyską, pewną siebie, energiczną, optymistyczną, podejmującą ryzyko, ugodową, popularną.
- **Postrzegany przez innych** jako osoba bystra, ambitna, dbająca o zysk, energiczna, władczą, pewną siebie, przyciągająca uwagę, poszukująca przyjemności, impulsywna.
- **Unika** skomplikowanych zagadnień naukowych.
- **Typowe zawody:** adwokat, agent ubezpieczeniowy akwizytor, dyplomata, doradca np. podatkowy księgarz, makler, menedżer, notariusz, prawnik, zaopatrzeniowiec.

K- typ konwencyonalny

- **Wymagania:** uzdolnienia urzędnicze i organizacyjne, rzetelność, dokładność, subordynacja, umiejętność ścisłego przestrzegania instrukcji.
- **Wartości preferowane:** oszczędność, konformizm, zarabianie pieniędzy.
- **Postrzega siebie** jako osobę sumienną, dokładną, nie rozrzutną, praktyczną, dokładną.
- **Postrzegany przez innych** jako systematyczny, zasadni czy, skuteczny, rozważny, kontrolujący się, pedantyczny, bez wyobraźni.
- **Unika** konfliktów, problemów interpersonalnych, pracy, której brak jasnych instrukcji.
- **Typowe zawody:** archiwista, bileter, agent celny, agent ubezpieczeniowy, edytor, inkasent, kasjer, kosztorysant, księgowy, notariusz, radca prawny, recepcjonista, rzeczoznawca, statystyk, syndyk, stenograf, urzędnik biurowy, technik BHP, wizytator.

Źródło: Opracowanie własne na podstawie: Programu Doradztwa Zawodowego dla Gimnazjum Zespołu Szkół-Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Pobiedziskach, Natalia Kęsek

W. Trzeciak: *Planuję swoją przyszłość zawodową*. W: *Moja przyszłość zawodowa*. Warszawa: ZDZ, 2000

5. ĆWICZENIE “MAGICZNA GWIAZDA 7X7”

Karta techniki “Magiczna gwiazda 7x7” to zadanie, które opiera się na pracy indywidualnej. Bardzo często koncentrujemy się na własnych błędach, na tym, co nam się nie udało, zapominając o tym, jak dużo wiemy, umiemy, możemy, jakie mamy wsparcie otoczenia. Wypełnienie schematu Magicznej gwiazdy pomoże przypomnieć sobie o tym, o czym być może zapomnieliśmy, czyli o własnych kompetencjach, potencjale i zasobach. Jeżeli pojawi się problem z udzieleniem odpowiedzi na 7 pytań zawartych w każdym z 7 promieni, należy zwrócić uwagę, że powinny dotyczyć spraw nawet drobnych, prostych, ale realnych

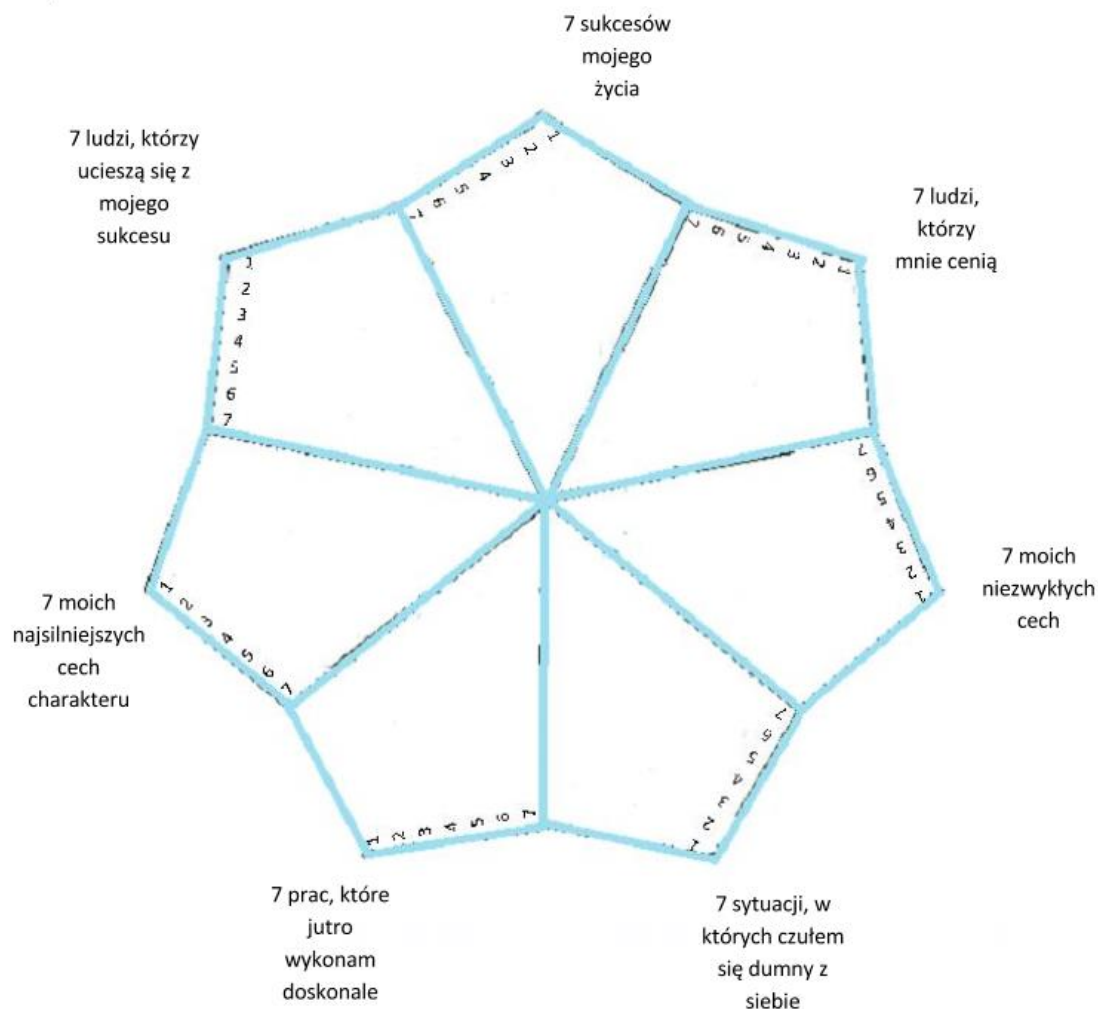
i opartych na własnym doświadczeniu. Przykładowo: sukcesem może być odmowa zapalenia papierosa albo dobra ocena z matematyki, która zawsze sprawiała komuś dużo trudności, a niezwykłą cechą może być poczucie humoru, albo jakieś wyjątkowe zainteresowania (nawet skakanie po kałużach).

Grupa wiekowa: Młodzież od 11 lat, dorośli

MAGICZNA GWIAZDA 7x7

Wypełnij wszystkie ramiona gwiazdy i przekonaj się, że jesteś GWIAZDĄ!

Imię:



7 sukcesów
mojego
życia

7 ludzi, którzy
ucieszą się z
mojego
sukcesu

7 moich
najsilniejszych
cech
charakteru

7 moich
niezwykłych
cech

7 sytuacji, w
których czułem
się dumny z
siebie

7 prac, które
jutro
wykonam
doskonale

Źródło: Zbiór scenariuszy dla doradców zawodowych oraz osób pracujących z młodzieżą, Trio2Success, Publikacja sfinansowana z funduszy Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+, 2016

6. MENU DLA TALENTU - NAKARM SWÓJ TALENT!

Wyobraź sobie, że Twój talent to organizm żywy, który ma określone potrzeby. Narysuj na środku kartki, jak mógłby wyglądać Twój talent i napisz, czego potrzebuje do przetrwania oraz czego do rozwoju (w końcu nie chodzi tylko o to, aby przetrwać). Zastanów się, w jaki sposób zaspokajasz te potrzeby, uzupełniając poniższą tabelkę.

Potrzeby mojego talentu 	Mój talent	Sposoby ich zaspokajania 

W innym wariancie uczniowie otrzymują puste białe kartki, na którym rysują swój talent oraz dopisują w dowolny sposób, np. doprowadzając kreski lub strzałki potrzeby talentu oraz sposoby ich zaspokojenia. Warto je zapisać innym kolorem.

W kolejnym etapie można zaproponować zaplanowanie strategii rozwoju swojego talentu. Można wspomóc się pytaniami: „Kto pomaga Ci/ może Ci pomóc w nakarmieniu twojego talentu? W jaki sposób? Co możesz zrobić sam? Od czego zaczniesz?

Źródło: Opracowanie własne na podstawie: Knopik Tomasz, „Zafascynowani światem. Efektywne wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów w codziennej pracy szkolnej”, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2008

II. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

1. ĆWICZENIE „MURARZ KARIERY”

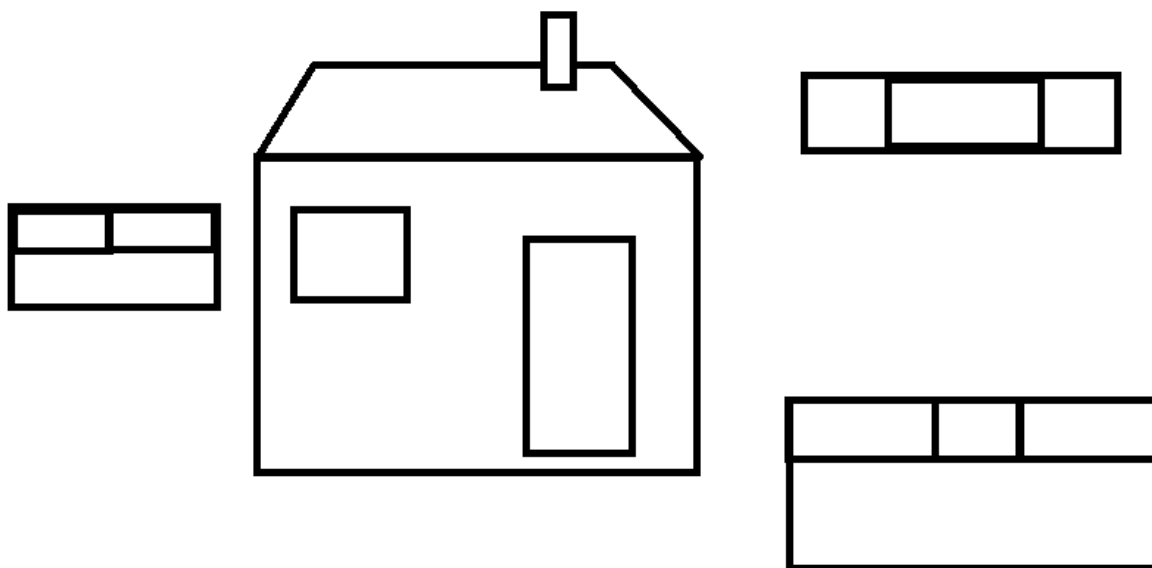
Ćwiczenie rozwija świadomość, jakie cechy powinien mieć człowiek wykonujący dany zawód, oraz układa priorytety, pomagając tym samym w wyborze konkretnego zawodu.

Grupa wiekowa: Młodzież od 11 lat, dorośli

„MURARZ KARIERY”

Wyobraź sobie, że jesteś projektantem/architektem/murarzem i musisz zaprojektować oraz wybudować dom. Ten dom nie jest domem zwykłym, ponieważ do jego budowy musisz wykorzystać inne materiały niż cement, pustaki i drewno. Niemniej jednak te materiały muszą zostać zastąpione równie trwałymi odpowiednikami w postaci cech charakteru. Chcesz zostać _____ (nazwa zawodu). Najbardziej solidne w Twoim domu muszą być fundamenty. Jakie więc cechy dasz na podwaliny swojego domu? Z czego zbudujesz ściany, okna i drzwi i jaki materiał wykorzystasz na dach?

ZAWÓD: _____



Źródło: Na podstawie materiałów ze szkolenia “Akademia Webinaru”, Agnieszka Ciereszko 2019 z drobnymi zmianami własnymi

2. WITRYNA INTERNETOWA “MAPA KARIER”

Niezwykle przydatny darmowy, interaktywny serwis internetowy, zawierająca informacje o zawodach wraz z opisem, podaniem ścieżki edukacji, jak również średnimi zarobkami w branży. Ciekawe opisy zawodów mogą być dla uczniów źródłem wiedzy i okazją do konfrontacji wyobrażenia na temat zawodu, pracy z rzeczywistością. Na stronie znajdują się również scenariusze lekcji, poniżej przykład.

Grupa wiekowa: Młodzież od 14 lat

SCENARIUSZ LEKCJI “ZAKRĘCONY ŻYCIORYS”

Czas: 45 min

Sprzęt: urządzenie z dostępem do internetu na grupę 3-5 uczniów (komputer, tablet, smartfon)

Cele edukacyjne:

- Zwrócenie uwagi uczniów na niezwykle ważną umiejętność, jaką jest elastyczność na

ryнку pracy

- Podkreślenie, że w dzisiejszym świecie brak jest jednej, utartej drogi do zdobycia zawodu
- Pobudzenie kreatywności uczniów i myślenia nieszablonowego
- Wyjaśnienie, że w dzisiejszych realiach rynkowych zmiana zawodu/ścieżki kariery nie jest niczym niewłaściwym

Metody:

- praca w grupie
- dyskusja

Przebieg aktywności:

Wprowadzenie (5-10 min)

Nauczyciel omawia z uczniami realia współczesnego rynku pracy i wskazuje, że rzadko kiedy osoba od początku do końca swojej kariery wykonuje ten sam zawód i/lub pracuje w tej samej firmie. W efekcie dynamicznych zmian społecznych i technologicznych zapotrzebowanie na różne zawody szybko się zmienia. Często pracownik musi się przebranżowić, czyli zmienić swoją ścieżkę zawodową, lub uczyć się nowych umiejętności. Trzeba być elastycznym i rozwijać w sobie nie tylko kompetencje twarde (jak np. umiejętność obsługi wózka widłowego lub programowania w języku Python), ale też te miękkie (umiejętność skutecznego porozumiewania się, pracy w grupie, adaptacji do nowych warunków). Trzeba być otwartym na nowe możliwości oraz to, że w pewnym momencie również nas spotka konieczność zmiany zawodu lub znacznego rozszerzenia własnych kwalifikacji. Może być też tak, że zechcemy przekształcić swoje hobby rozwijane po godzinach w sposób na zarabianie pieniędzy. Ścieżka kariery każdego człowieka wygląda zupełnie inaczej — i nieraz są to bardzo niecodzienne historie. I właśnie dziś na lekcji stworzycie bohatera z taką właśnie ciekawą historią.

Praca w grupie (25 min)

Klasa dzieli się na maksymalnie pięć grup (najlepiej mieszanych). Każda grupa losuje, za pomocą kostki do losowania znajdującą się na górze strony w widoku Ścieżki Kariery (obok lupy), trzy zawody. Każda grupa ma za zadanie przygotować wymyśloną biografię osoby, która w ciągu swojego życia wykonywała te trzy zawody (w dowolnej kolejności), jak najlepiej motywując przyczyny zmiany ścieżki kariery. Zespoły mają 5-10 minut na przygotowanie historii swojego bohatera (nie musi to być wypracowanie, uczniowie mogą spisać swoje pomysły w punktach). Do stworzenia historii uczniowie powinni wykorzystać opisy zawodów z Mapy Karier oraz inne zasoby dostępne w Internecie. Następnie każdy

zespół krótko prezentuje na forum klasy swoją opowieść. Pod koniec uczniowie głosują na najbardziej przekonującą i wiarygodną ścieżkę kariery (nie można głosować na swoją grupę). Grę wygrywa zespół, który otrzyma najwięcej głosów. Zwycięska „zakręcona biografia” może być wysłana do zespołu Mapy Karier (kontakt@mapakarier.org) — najlepsze pomysły opublikujemy!

UWAGA! Niektóre zawody może być trudno wiarygodnie połączyć z innymi. Na przykład zawodu pilota czy sędziego nie można się szybko nauczyć, a zdobywanie doświadczenia wymaga wielu lat pracy. Trudniej wtedy zdecydować się na całkowitą zmianę kariery. Jeżeli wszystkie wylosowane zawody mają bardzo długie ścieżki kształcenia, pozwól uczniom losować ponownie, tak żeby przynajmniej jeden zawód miał krótką ścieżkę.

Podsumowanie (5-10 min)

Podyskutujcie o historiach wymyślonych przez uczniów i o tym, czy uczniowie są gotowi na różne życiowe niespodzianki.

Przykładowe pytania:

- Jakie schematy powtarzały się w historiach uczniów? (np. wypadek, przeprowadzka, wypalenie zawodowe itd.)
- Które historie były szczególnie oryginalne i wyłamujące się ze schematów?
- Czy któreś historie były mało prawdopodobne?
- Jakie cechy pomogły opisywanym osobom zmienić swoją karierę? - Czy gdyby bohaterowie historii nie byli tak elastyczni, poradziłoby sobie tak dobrze?
- Jak przygotować się do potencjalnej zmiany zawodu w przyszłości? Jakie kompetencje są wspólne dla wielu zawodów?
- Czy zawirowania życiowe można postrzegać jako szansę, a nie problem?

ŹRÓDŁO: Strona internetowa: <https://mapakarier.org/>

3. „GRA W ZAWODY”

Gra w zawody, to gra, która polega na wykonywaniu określonych działań przez zespół podzielony na dwie grupy, które oddzielnie zdobywają punkty dla swojego zespołu. Wygrywa zespół, który zbierze najwięcej punktów. Gra z podziałem na zespoły, młodzież chętnie, pracuje w mniejszych grupach, dynamiczna, atrakcyjna formuła i dostępne materiały są zaletą tej gry.

Grupa wiekowa: Młodzież od 15 lat

Cele gry: Uczeń dobiera czynności zawodowe do zawodu, rozpoznaje zawody, rozróżnia szkoły ponadpodstawowe, współpracuje w zespole.

Forma pracy: zespołowa

Wielkość grupy: klasa (min. 8 osób)

Materiały: duże arkusze papieru, pisaki, materiały dydaktyczne przygotowane przez prowadzącego (załączniki), kostka do gry, plansza do zapisywania wyników gry.

Czas trwania: 45 min.

Zasady gry:

1. W grze biorą udział dwa ok. 12-osobowe zespoły.
2. Każdy zespół dzieli się na 2 grupy pracujące oddzielnie (grupy wspólnie zbierają punkty dla swojego zespołu, chociaż w trakcie gry nie mogą się ze sobą komunikować)
3. Każda grupa typuje Lidera.
4. Grę prowadzi nauczyciel lub wyznaczony uczeń.
5. Gra przebiega w 3 rundach
6. W każdej rundzie grupy zdobywają punkty dla swojego zespołu.
7. Wygrywa ten zespół, który zdobędzie najwięcej punktów.

Przebieg gry:

I. Runda (materiały w załączniku 1)-każda grupa odpowiada pisemnie na otrzymane pytanie /1 min. na odpowiedź /grupa, która prawidłowo odpowie na pytanie zdobywa punkt dla zespołu -grupa układa puzzle o tematyce zawodoznawczej grupa, która prawidłowo ułoży puzzle zdobywa punkt dla zespołu.

II. Runda (materiały w załączniku 2)-grupy narysują rebus do otrzymanego hasła /każda grupa ma inne hasło/-grupy, w ramach swojego zespołu, wymieniają się rebusami i odczytują zaszyfrowane w rebusach hasła (grupy nie mogą komunikować się ze sobą podczas rozwiązywania rebusa) prawidłowe odgadnięcie hasła przez grupę, to 1 punkt dla zespołu.

III. Runda (materiały w załączniku 3)-grupy rozwiązują krzyżówkę o tematyce zawodoznawczej odgadnięcie hasła krzyżówki przez grupę, to 1 punkt dla zespołu-grupy mogą wziąć udział w losowaniu dodatkowego zadania /odpowiedź na pytanie/, jeśli wyrzuci kostką do gry parzystą liczbę 2 dobra odpowiedź na pytanie, to punkt dla zespołu, zła –to odebranie zespołowi 1 punktu.

Załącznik 1.

A. PYTANIA

KTÓRA ZE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH MOŻE TRWAĆ 2
LUB 3 LATA?

ILE LAT TRWA NAUKA W TECHNIKUM?

W JAKIM ZAWODZIE PRACUJE SIĘ W ŚRODOWISKU ROŚLIN? –
podajcie 1 przykład

W JAKIM ZAWODZIE WYKORZYSTUJE SIĘ WAGĘ O BARDZO
DUŻEJ SKALI DOKŁADNOŚCI? –podajcie 1 przykład

W JAKIM ZAWODZIE POTRZEBNE SĄ WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
PSYCHOLOGICZNE? –podajcie 1 przykład

W JAKIM ZAWODZIE NALEŻY POSIADAĆ DUŻĄ WIEDZĘ I
UMIEJĘTNOŚCI MATEMATYCZNE? –podajcie 1 przykład

W JAKIM ZAWODZIE WYKORZYSTUJE SIĘ IGŁY? –podajcie 1
przykład

W JAKIM ZAWODZIE NALEŻY POSIADAĆ BOGATĄ WIEDZĘ I
UMIEJĘTNOŚCI LITERACKIE? –podajcie 1 przykład

W JAKIM ZAWODZIE POTRZEBNE SĄ DUŻA WIEDZA I
UMIEJĘTNOŚCI MECHANICZNE? –podajcie 1 przykład

Załącznik nr 2

B. PUZZLE

DLA ZESPOŁU 1 (NALEŻY PRZYGOTOWAĆ 2 ZESTAWY –DLA KAŻDEJ GRUPY ODDZIELNIE)

KUCHARZ	OGRODNIK	STOLARZ	KELNER
WARZYWA	KWIATY	DREWNO	TALERZE
GARNKI	ZIEMIA	KLEJ	OBRUSY
TECHNIKUM	SZKOŁA BRANŻOWA	SZKOŁA BRANŻOWA	TECHNIKUM

Załącznik nr 2

C. PUZZLE

DLA ZESPOŁU 2 (NALEŻY PRZYGOTOWAĆ 2 ZESTAWY –DLA KAŻDEJ GRUPY ODDZIELNIE)

DRUKARZ	PLASTYK	FRYZJER	FOTOTECHNIK
PAPIER	RYSUNKI	NOŻYCHY	ODCZYNNIKI CHEMICZNE
FARBY	PROJEKTOWANIE	FARBY	CIEMNIA
SZKOŁA BRANŻOWA	TECHNIKUM	SZKOŁA BRANŻOWA	TECHNIKUM

Załącznik nr 3

Hasła do REBUSÓW

BIBLIOTEKARZ

TANCERZ

DIETETYK

CUKIERNIK

KUŚNIERZ

SZEWC

BLACHARZ

LAKIERNIK

PSZCZELARZ

Załącznik 4. Krzyżówki

Zespół 1. Grupa 1 -ROZWIĄZANIE: DEKARZ

Pytania:

1. powie, jak racjonalnie odżywiać się;
2. zrobi piękną bramę wjazdową z metalu;
3. zaproponuje ci dobrą książkę;
4. podaje do stołu;
5. zaprojektuje i wykona m.in. plakat

Odpowiedzi:

1. DIETETYK
2. KOWAL
3. BIBLIOTEKARZ
4. KELNER
5. PLASTYK

Zespół 1. GRUPA 2 -ROZWIĄZANIE: PIEKARZ

Pytania:

1. robi „cuda” z twoimi włosami;
2. stoi za ladą;
3. uprawia kwiaty i warzywa;
4. zajmuje się „stolarką budowlaną”;
5. stworzy konstrukcję dachu, położy dachówkę, założy rynny

Odpowiedzi:

1. FRYZJER
2. SPRZEDAWCA
3. OGRODNIK
4. CIEŚLA

5.DEKARZ

Zespół 2. GRUPA 1 -ROZWIĄZANIE : KUCHARZ

Pytania:

1. zbuduje lub wyremontuje piec;
2. przeprowadza konserwację kominów;
3. oddajemy do niego samochód „po stłuczce”;
4. wymieni zamek w drzwiach;
5. kładzie instalację elektryczną

Odpowiedzi:

1. ZDUN
2. KOMINIARZ
3. BLACHARZ
4. ŚLUSARZ
5. ELEKTRYK

Zespół 2. GRUPA 2 -ROZWIĄZANIE: ŚLUSARZ

Pytania:

1. naprawi zegarek;
2. wyprawi skórę na płaszczyz;
- 3 założy lub naprawi okładkę na zniszczoną książkę;
4. obszyje materiałem twój stary fotel;
5. szyje torebki skórzane

Odpowiedzi:

1. ZEGARMISTRZ
2. KUŚNIERZ

3. INTROLIGATOR

4. TAPICER

5. KALETNIK

Źródło: Autor: Danuta Oleksiak, Warmińsko-Mazurski Pakt na Rzecz Doradztwa Zawodowego
<http://www.doradca.up.gov.pl/>

4. NOWE ZAWODY

Ostatnio na rynku zawodów pojawiły się zupełnie nowe profesje o tajemniczo brzmiących nazwach. W pierwszej części ćwiczenia postaraj się, korzystając z własnych skojarzeń,

a także z dostępnej ci wiedzy, opisać, czym mogą zajmować się osoby wykonujące te zawody. Następnie sprawdź w zasobach internetowych, czy Twoje skojarzenia były trafne, i uzupełnij tabelkę poprawnymi informacjami.

Korzystając ze skojarzeń i dostępnych ci informacji, napisz, czym mogą zajmować się osoby wykonujące wymienione zawody.

Nazwa zawodu	Wykonywane czynności
groomer	
broker informacji	
analityk big data	
coolhunter	
pielęgniarka alpinista	

shooper	
fundraiser	
meeting planner	
wedding planner	
travel manager	

Źródło: Knopik Tomasz, „Zafascynowani światem. Efektywne wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów w codziennej pracy szkolnej”, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2008

Przydatny może okazać się materiał poszerzający listę nowych zawodów oraz opisujący zadania osoby nim się trudniącej (załącznik 1).

ZAŁĄCZNIK 1

GROOMER – wykonawca i stylizator psich fryzur.

KONSULTANT DS. ŚLUBÓW (WEDDING PLANNER) – na zlecenie organizuje uroczystości ślubne i wesela. Zajmuje się kompleksową obsługą i organizacją imprezy, a dbając o wszystkie szczegóły spełnia życzenia narzeczonych.

MEETING PLANNER – planista konferencji, który zajmuje się organizacją i sprawnym przebiegiem spotkań, konferencji etc.

PIELĘGNIARZ ALPINISTA – zajmuje się pielęgnacją drzew i obcinaniem gałęzi.

ZOOPSYCHOLOG – BEHAWIORYSTA – pośredniczy pomiędzy właścicielem, a jego zwierzęciem. Pomaga nawiązać współpracę i relację pomiędzy nimi, ucząc właściciela, jak właściwie postępować ze zwierzęciem i jakich błędów unikać.

PERSONAL SHOPPER – osobisty doradca ds. zakupów i stylistą, który projektuje nowy wizerunek klienta. Wraz z nim lub samodzielnie dokonuje zakupów zgodnych z upodobaniami, potrzebami i sylwetką klienta.

ANIMATOR CZASU WOLNEGO – organizuje czas wolny swoich klientów, odpowiadając na ich zainteresowania i preferencje. Osoba dobrze zorganizowana, kreatywna, pomysłowa i zorientowana w możliwościach spędzania wolnego czasu.

TRAVEL MENAGER – planuje i organizuje służbowe wyjazdy zagraniczne, tworząc tym samym wizerunek firmy, ale i pozwalając dokonać oszczędności.

REZYDENT – pracownik biura podróży, który odpowiada za wypoczynek turystów w kurorcie. Pomaga zorganizować wycieczki i czas wolny, sprawdza stan hotelu, itp.

BARISTA – zajmuje się doborem, parzeniem i podawaniem kawy, co uatrakcyjnia wizyty w kawiarniach i restauracjach.

EGZAMINATOR ONLINE – osoba zajmująca się przygotowywaniem, przeprowadzaniem i oceną testów i sprawdzianów wypełnianych przez osobę uczącą się za pośrednictwem np. internetowych platform edukacyjnych. Jeden z zawodów powstały w ramach e-learningu.

TAKSATOR – rzeczoznawca, wyspecjalizowany w szacowaniu wartości nieruchomości.

SPECJALISTA DS. TELEBANKINGU – nadzoruje i udoskonala sposób kontaktu między klientem a bankiem, głównie w obszarze internetowej obsługi kont.

FUNDRAISER – zdobywa źródła finansowania dla organizacji pozarządowych (non-profit) i projektów przez nie realizowanych, pisze wnioski, pozyskuje fundusze, poszukuje sponsorów.

DORADCA DO SPRAW ŻYWIENIA – przygotowuje klientowi dietę dopasowaną do jego potrzeb, stanu zdrowia oraz zasad zdrowego odżywiania, a także daje dodatkowe zalecenia odnośnie aktywności fizycznej

ORTOPTYSTA – bada i diagnozuje wady wzroku, dostosowuje soczewki do indywidualnych potrzeb człowieka.

TRENDSETTER – „żywa reklama” produktu lub marki. Osoba modna i charyzmatyczna,

bywająca w miejscach spotkań potencjalnych odbiorców produktu, gdzie swoją osobą reklamuje towar.

COOLHUNTER – osoba zawodowo zajmująca się obserwacją i wyłapywaniem nowych trendów w modzie i stylu życia, pojawiających się zwłaszcza wśród młodych grup klientów. Praca polega na przebywaniu wśród interesującej nas grupy i obserwowaniu ich zachowań.

COPYWRITER – twórca haseł reklamowych, scenariuszy reklam, pomysłów promujących produkt lub usługę.

SPECJALISTA DS. SOCIAL MEDIA – osoba kreująca wizerunek firmy, instytucji lub indywidualnego klienta w portalach społecznościowych, poprzez nadzór nad profilem.

SPECJALISTA DS. MARKETINGU INTERNETOWEGO (INTERNET MARKETING SPECIALIST) - osoby promujący produkt i markę za pośrednictwem Internetu, wdrażający kampanie reklamowe za pośrednictwem dostępnych narzędzi, czyli: badań online, pozycjonowania stron (czyli umieszczaniem strony internetowej produktu wśród pierwszych wyników wyszukiwarki), tworzenia wizerunku w mediach społecznościowych, marketingu szeptanego, umieszczania notek prasowych, itp.

SPECJALISTA DS. MARKETINGU SIECIOWEGO – tworzy sieć dystrybucji i sprzedaży internetowej, kontroluje transakcje.

MERCHANDISER – dba o odpowiednią ekspozycję produktu, rozmieszczenie towarów w sklepie, zachowaniem porządku na półkach i w magazynie.

MYSTERY CLIENT (SHOPPER) – udając klienta oferowanych usług, ocenia i sprawdza jakość obsługi, uczciwość pracowników, po czym przesyła sprawozdanie do osoby, która go wynajęła.

WEBMASTER – projektuje, wykonuje i instaluje w Internecie strony WWW.

ANALITYK SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH – ocenia i analizuje sprzęt oraz systemy komputerowe pod kątem konkretnych zastosowań. Usprawnia i obniża koszty przetwarzania danych.

BROKER INFORMACJI (INFOBROKER lub RESEARCHER) – zajmuje się

wyszukiwaniem informacji. Wie, gdzie i jak szukać oraz jak można wykorzystać i przedstawić informacje.

DYDAKTYK APLIKACJI MEDIALNYCH/MEDIALNY (INSTRUCTIONAL DESIGNER)

– tworzy programy umożliwiające naukę od wyboru materiału po jego przedstawienie, wykorzystując przy tym nowoczesne technologie jak nośniki informacji, Internet, platformy e-learningowe.

MECHATRONIK – zawód łączący wiedzę z zakresu mechaniki, elektroniki i informatyki, polegający na poprawie funkcjonowania urządzeń i systemów technicznych poprzez nadzór nad wysokowyspecjalizowanym sprzętem i systemami mechatronicznymi.

KIEROWNIK WSPARCIA TECHNICZNEGO (HELP DESK MANAGER) – koordynuje działania centrum informatycznego w dużych firmach, dzięki czemu sprawnie działają wszystkie systemy, sprzęty i oprogramowania komputerowe w firmie.

ADMINISTRATOR SIECI KOMPUTEROWEJ (NETWORK ADMINISTRATOR) – zapewnia sprawne i efektywne funkcjonowanie sieci komputerowej w firmie lub urzędzie oraz wsparcie techniczne jej użytkowników.

SCREENDESIGNER – projektuje układ ekranu w programach komputerowych, edukacyjnych, grach etc. Odpowiada za graficzny wygląd strony oraz jej przejrzystość i czytelność dla użytkownika

SPECJALISTA DS. GIER KOMPUTEROWYCH – projektuje i tworzy gry komputerowe odpowiadając na rosnące oczekiwania potencjalnych klientów.

TRAFFIC MANAGER – zawodowo zajmuje się obserwowaniem ruchów na stronie internetowej, analizą aktywności internautów. Pozwala to ocenić jakość strony oraz określić zainteresowania internautów.

MENEDŻER INFORMACJI (CONTENT MANAGER) – wyszukuje informacje we wszystkich dostępnych mu źródłach, a także przetwarza zdobyte informacje zgodnie z potrzebami pracodawcy, zarządza zasobami i przepływem informacji.

źródło: <http://szsframpol.pl/nowezawody.pdf>

5. GINĄCE ZAWODY SPOSOBEM NA PRZYSZŁOŚĆ?

Znaczący rozwój technologiczny sprawia, że coraz więcej zawodów w Polsce zanika. Młode pokolenie coraz częściej wpisuje w wyszukiwarkę internetową frazę ” czym zajmował się rymarz”. Jest to związane z automatyzacją produkcji, wcześniejsze ręczne wykonywanie pewnych rzeczy przestało się opłacać. Dlatego coraz rzadziej spotkamy dekarza, kołodzieja czy bednarza. Większość z tych zawodów to tak zwane zawody rzemieślnicze. W dawnych czasach byli to bardzo ważni ludzie i nie do pomyślenia było, że w jakimś miasteczku zabraknie któregoś z nich.

Korzystając ze skojarzeń i dostępnych ci informacji, napisz, czym mogą zajmować się osoby wykonujące wymienione ginące zawody.

ginący zawód	wykonywane czynności
kowal	
zecer	
pucybut	
zdun	
modystka	
ludwisarz	
czapnik	
folusznik	
garncarz	
snycerz	

Powyższe zawody to tylko przykłady niektórych profesji, które powoli odchodzą do lamusa. Oprócz wyżej wymienionych zawodów jest ich jeszcze dużo więcej. Praktycznie wszystkie są dzisiaj zaliczane do profesji rzemieślniczych. Obecnie ludzie wolą kupić tańszą rzecz, która nie zawsze odznacza się tak wysoką jakością, jak oryginalne przedmioty

wykonywane ręcznie. Rozwój technologiczny sprawił, że wielu z tych fachowców może być zamieniona przez maszyny i dzięki temu można obniżyć koszty produkcji. Niektóre zawody bardzo powoli się odradzają, głównie dzięki modzie na wyroby rzemieślnicze, które jednak są stosunkowo drogie i nie każdy może sobie na nie pozwolić.

Źródło: https://www.praca.pl/poradniki/rynek-pracy/ginace-zawody_pr-1947.html

Przydatny może okazać się materiał poszerzający listę niektórych ginących zawodów oraz opisujący zadania osoby nim się trudniącej (załącznik 1).

Załącznik 1

Ginące zawody rzemieślnicze

Kowal

Jednym z zawodów, który funkcjonował wiele tysiącleci, był kowal. Kowale zajmowali się wykuwaniem różnorodnych przedmiotów z metalu. Mogły to być gwoździe, podkowy, miecze, noże. Obecnie powraca profesja kowala artystycznego, który zajmuje się wyrobem przedmiotów historycznych na potrzeby rekonstrukcji historycznych. Jednak w większości przypadków są to tylko miłośnicy czasów przeszłych, którzy znaleźli swoją pasję.

Zecer

O zecerze praktycznie już nikt nie usłyszy. Była to osoba, która ręcznie lub maszynowo składała czcionki do druku. Obecnie rolę zecerów przejęły maszyny, natomiast większość rzeczy można i tak z powodzeniem wykonać na komputerze. Jednak od momentu wynalezienia przez Gutenberga pierwszej metody drukarskiej profesja ta była bardzo poważana.

Pucybut

Kiedyś praktycznie na każdym rogu ulicy można było spotkać pucybuta i skorzystać z jego usług. Pucybuci zajmowali się czyszczeniem butów. Jeżeli ktoś chciałby skorzystać z usług pucybuta np. w Warszawie, to najprawdopodobniej miałby bardzo duży problem ze znalezieniem chociaż jednego przedstawiciela tej profesji.

Zdun

Zdun to osoba, która zajmowała się naprawianiem i budowaniem pieców kaflowych. W dzisiejszych czasach praktycznie w każdym budynku zostało zamontowane centralne ogrzewanie, w związku z czym zapotrzebowanie na duże piece kaflowe jest prawie zerowe.

Zdunom i tak udało się przystosować do nowych realiów i część z nich zajmuje się budowaniem kominków.

Modystka

W dobie wielkich galerii handlowych i internetowych zakupów modystki raczej nie są już nikomu potrzebne. Profesjonalne modystki wytwarzały dla swoich klientek kapelusze oraz różnego rodzaju dodatki do nich np. woalki czy kwiatki. Zajmowały się także wykonywaniem wianuszków np. do Pierwszej Komunii Świętej. Dzisiaj praktycznie nikt nie korzysta z usług modystki. Ta sama sytuacja tyczy się gorseciarek, które wykonywały gorsety. Obecnie takie osoby pracują w teatrach jako kostiumografowie i przygotowują stroje na potrzeby sztuk teatralnych i filmów.

Ludwisarz

Młode pokolenie raczej nie będzie wiedziało, czym zajmował się ludwisarz. A zajmowali się oni odlewaniem różnych przedmiotów z brązu np. dzwonów, posągów lub dział luf. Dzisiaj zadania te przejęły maszyny.

Czapnik

Czapnik to profesja trochę podobna do modystki. Profesjonalny czapnik z wielką starannością wykonywał ręcznie kapelusze, berety, cylindry, a nawet nakrycia głowy do jazdy konnej.

Folusznik

Folusznik był rzemieślnikiem, który zajmował się czyszczeniem ubrań. Folusznik folował sukno, aby oczyścić je z tłuszczów i klejów.

Garncarz

Profesjonalny garncarz wytwarzał piękne naczynia z gliny. Obecnie ta stara metoda ręcznego wyrabiania garnków wraca do łask, ale jest traktowana raczej jak wymysł osób, które lubią mieć w domu oryginalne i drogie przedmioty. Garncarze dziś zajmują się wyrobem garnków na potrzeby rekonstrukcji historycznych lub na różne targi rękodzieła.

Snycerz

Snycerz był prawdziwym artystą. Snycerz zajmował się rzeźbieniem w drewnie lub w kamieniu. Dawniej snycerze byli bardzo poważanymi artystami, którzy najbardziej cenieni byli w czasie gotyku i baroku. Obecnie w starych kościołach i innych budynkach możemy znaleźć przykłady ich pracy.

Źródło: https://www.praca.pl/poradniki/rynek-pracy/ginace-zawody_pr-1947.html



6. CHARAKTERYSTYKI ZAWODÓW

Zadanie to ma na celu wprowadzenie ucznia w świat zawodów.

Do jego wykonania potrzebne będą źródła informacji na ich temat, np. publikacja *“Informator o zawodach szkolnictwa zawodowego”* (dostępny na <https://doradztwo.ore.edu.pl/informator-o-zawodach-szkolnictwa-zawodowego/>), dostępu do stron internetowych, np. strony Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży w Poznaniu, lub innych.

Zadanie

Wykonaj plakat lub ulotkę informacyjną, w której scharakteryzujesz 3 wybrane przez siebie zawody.

Ulotka powinna zawierać:

1. Nazwę zawodu.
2. Krótki opis, kto to jest, czym się zajmuje, za co jest odpowiedzialna.
3. Jak zostać przedstawicielem tego zawodu.
4. Specjalistyczne uprawnienia, które są wymagane w tym zawodzie (jeśli jest taka potrzeba).
5. Potencjalne miejsca pracy.
6. Przewidywane zarobki.

Przykład dotyczący zawodu urbanisty.

Urbanista – kto jest, jak zostać, uprawnienia, zarobki



Urbanista – kto to jest?

Urbanista to osoba odpowiedzialna za przygotowywanie projektów zabudowy i modernizacji miast. Do tworzenia opracowań zagospodarowania przestrzeni miejskiej należy posiadać szeroką wiedzę z zakresu architektury, infrastruktury, historii oraz ochrony środowiska naturalnego. Profesjonalni **urbaniści** potrafią stworzyć plan zabudowy terenu tak, aby był odpowiednio skomponowany pod względem wizualnym oraz dostosowany do potrzeb mieszkańców.

Jak zostać urbanistą?

Zawód urbanisty zaliczana jest do zawodów zaufania publicznego. Zgodnie z artykułem 52. ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, osoby chcące rozpocząć pracę na tym stanowisku muszą posiadać odpowiednie wykształcenie i uprawnienia.

Wymagane są przede wszystkim ukończone studia na wydziale architektury i urbanistyki lub planowania przestrzennego. Absolwenci innych kierunków muszą uczęszczać na odpowiednie studia podyplomowe.

Bardzo ważna jest także praktyka. Powinna ona trwać dwa lata w przypadku ludzi, którzy posiadają tytuł magistra architektury i urbanistyki lub planowania przestrzennego. Po ukończeniu kierunku z innej dziedziny należy poświęcić więcej czasu na zdobywanie doświadczenia. Kandydaci muszą wtedy poświęcić 3 lata na praktyki.

Uprawnienia urbanistyczne

Pracę jako urbanista umożliwiają specjalistyczne uprawnienia, o które mogą się starać osoby z tytułem magistra i wspomnianą wyżej praktyką. Kolejnym etapem na drodze do kariery w tej branży jest egzamin składający się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej. Zagadnienia na teście dotyczą między innymi przepisów prawnych gospodarki przestrzennej. Podczas ustnego etapu należy samodzielnie przygotować i przedstawić plan zagospodarowania terenu.

Zawód urbanista – czy jest rentowny

Urbanista pracę znajdzie w biurach, pracowniach projektowych oraz urzędach. Do jego głównych zadań należy między innymi kontakt z mieszkańcami danego terenu, tłumaczenie i przedstawianie planów zagospodarowania przestrzeni. Oprócz tego nadzoruje prace nad realizacją projektów, a czasem też koryguje plany. Na jakie zarobki można liczyć? Początkujący urbaniści nie mogą spodziewać się wygórowanych wynagrodzeń. Ich pensje utrzymują się bowiem na poziomie 2300 zł netto. Zarobki rosną wraz ze zdobywanym

doświadczeniem. Średnie pensje urbanistów z kilkuletnim doświadczeniem mieszczą się w przedziale 3000 zł do 4000 zł netto.

źródło: opracowanie własne z wykorzystaniem artykułu dostępnego na stronie: https://www.praca.pl/poradniki/rynek-pracy/urbanista-ko-to-jest,jak-zostac,uprawnienia,zarobki_pr-3131.html

7. JAK NAPISAĆ PIERWSZE CV?

To propozycja pracy metodą tekstu przewodniego, umożliwiającego uczniom samodzielne poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji. Do tekstu poświęconego pisaniu CV dołączony jest zestaw pytań dla ucznia. Uczniowie mogą pracować w grupach. Mogłoby się wydawać, że to zadanie bardziej odpowiednie dla uczniów szkół ponadpodstawowych. Jednakże uczniom szkoły podstawowej, którzy mogą nie dostrzegać sensu zajęć z doradztwa zawodowego, może pomóc uświadomić sobie, z jakimi wyzwaniami przyjdzie im się zmierzyć rozpoczynając swoją karierę zawodową oraz bardziej świadomie zaplanować kolejny etap nauki. Nie bez przyczyny jedno z pytań poświęcone jest różnicom w CV ucznia technikum oraz liceum.

Curriculum Vitae zwane potocznie CV to podstawowy dokument, który odgrywa najważniejszą rolę w pierwszym etapie rekrutacji. Warto przygotować go solidnie, aby zainteresować pracodawców i zyskać szansę na wymarzoną pracę.



źródło: https://www.praca.pl/poradniki/cv-zyciorys/jak-napisac-pierwsze-cv-jakie-formalnosci-towarzysza-pierwszej-pracy-na-co-zwrocic-uwage_pr-1800.html

Jak napisać CV do pierwszej pracy?

CV, czyli Curriculum Vitae to nic innego, jak życiorys zawodowy kandydata ubiegającego się o pracę. Łacińska nazwa oznacza „bieg życia” lub „przebieg życia”. Zasadniczo najważniejszym elementem dokumentu jest sekcja doświadczenie. Jednak w zależności od etapu życia, w którym się znajdujemy, nie zawsze je posiadamy. Dotyczy to zwłaszcza osób, które chcą podjąć swoją pierwszą w życiu pracę. Jak napisać pierwsze CV bez doświadczenia? Ważne, aby dokument został przygotowany z dbałością o każdy szczegół, nie tylko pod kątem merytorycznym, ale także wizualnym. Po pierwsze CV musi przyciągnąć uwagę, a następnie pozwolić rekruterowi w łatwy sposób odszukać interesujące go treści, opisane krótko, acz profesjonalnie.

Pierwsze CV bez doświadczenia nie musi świecić pustkami. W przypadku, gdy tworzysz swoje pierwsze CV, jego treść uzależniona jest od tego, na jakim etapie kształcenia obecnie się znajdujesz. Inaczej będzie wyglądało CV ucznia, maturzysty i studenta lub absolwenta, który chce podjąć pierwszą pracę bez doświadczenia zawodowego. Zatem co wpisać w CV?

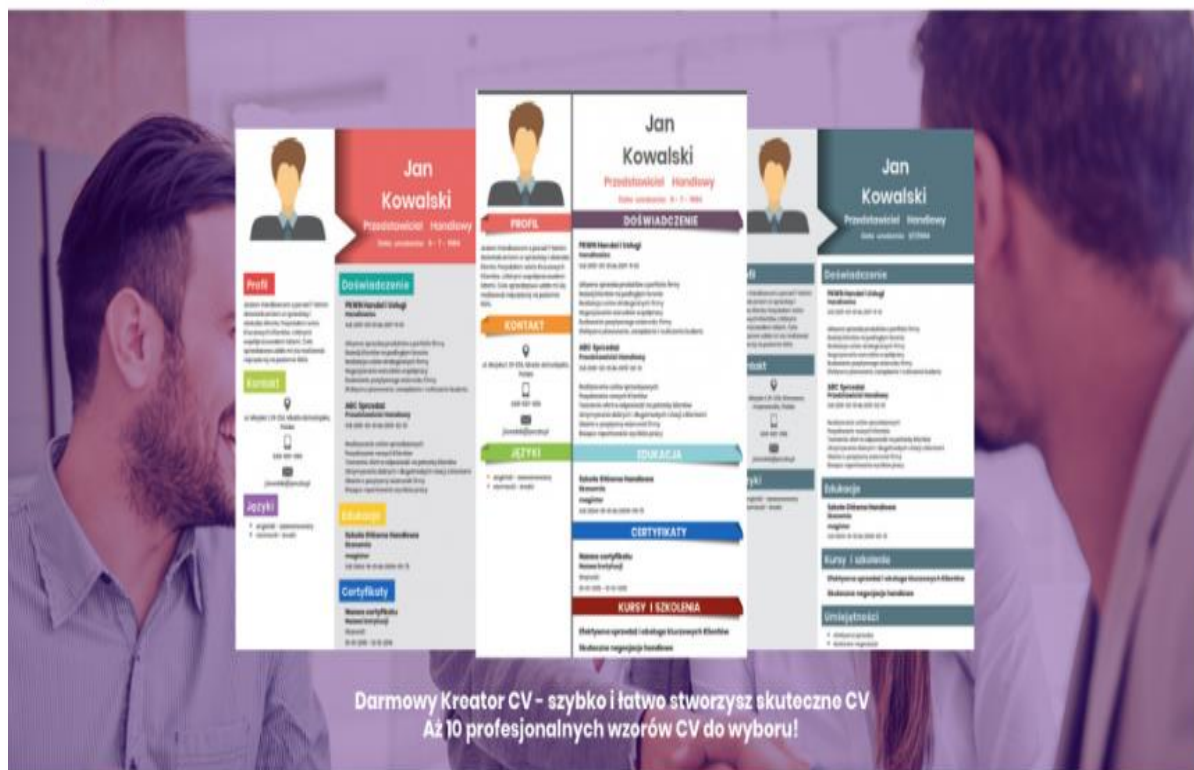
Zanim rozpoczniesz proces twórczy, przemyśl, jak ma wyglądać układ CV. Pierwsze CV po liceum, czy nawet CV licealisty nie oznacza, że będzie to nudny, czy pozbawiony podsumowania dokument. Będąc uczniem, masz pewien zasób umiejętności, które swobodnie możesz wykorzystać w pracy. CV ucznia liceum przykładowo składać się będzie z sekcji: wykształcenie, umiejętności, certyfikaty, kwalifikacje, uprawnienia, hobby, linki. Wzór CV dla ucznia zawierać powinien aktualny status wykształcenia, czyli „uczeń liceum” z podanymi szczegółami tj. nazwą szkoły, datą rozpoczęcia i planowanego zakończenia kształcenia, profil klasy. Jeśli jest to CV maturzysty, w dalszej części możesz opisać przykładowe cele zawodowe, planowane studia itp., wtedy z pewnością łatwiej będzie znaleźć pierwszą pracę po maturze, gdy egzamin dojrzałości zapasem.

CV bez doświadczenia - wzór

W Internecie znajduje się wiele wzorów CV dedykowanych osobom bez doświadczenia na różnym poziomie edukacji i życia. Bez trudu odnaleźć można przykłady CV bez doświadczenia - przykładowe CV ucznia, wzór pierwszego CV, pierwsze CV studenta. Jeżeli nie masz pomysłu na jego wizualną oprawę, możesz skorzystać z kreatorów, które również z łatwością odnajdziesz w sieci. Ciekawe wzory znajdują się np. na stronie: list-motywacyjny.pl.



STWÓRZ CV STWÓRZ LM PORADNIKI



Można także stworzyć za pomocą dostępnego tam kreatora **swoje pierwsze CV**. **Brak doświadczenia zawodowego w CV** można „ograć” na wiele sposobów. Poniżej przykłady.

Pierwsze CV po technikum jest dokumentem, który zawierać będzie znacznie więcej informacji, niż np. **wzór CV licealisty**. Osoby, które ukończyły technikum, mogą mieć pewną przewagę nad licealistami, czy nawet studentami. Kształcenie techniczne po pierwsze daje gotowy zawód, który potem można poszerzać w miarę chęci na studiach wyższych. Po drugie nauka w technikum wymaga od ucznia, odbycia praktyk zawodowych. Niekiedy po ich zakończeniu uczniowie otrzymują nawet oferty pracy lub okazjnie współpracują z różnymi podmiotami, gdyż mają już pewien rodzaj wiedzy, potrzebny do wykonywania określonych prac. Jeżeli jesteś osobą, która ukończyła technikum hotelarskie i masz już na koncie praktyki, łatwiej otrzymasz pracę w hotelu w kraju lub za granicą niż osoba, która „aplikuje z ulicy”. Jednak, co najważniejsze osoby po technikum, mają już doświadczenie zawodowe, które daje im uprzywilejowaną pozycję w staraniu się o zatrudnienie na rynku pracy.

Licealiści, czy maturzyści w profilu zawodowym mogą opisać swoje plany związane z podjęciem studiów, czy rozwojem zawodowym. Warto wpisać także olimpiady, konkursy, nagrody wyróżnienia. Być może prowadzisz ciekawego bloga? Pochwal się wynikami. Podaj

link do niego lub do innych aktywności, które w oczach potencjalnych pracodawców mogą być przydatne na stanowisku, na które poszukują pracownika.

Gdy jesteś studentem lub świeżo upieczonym absolwentem, twoje CV będzie wyglądało prawdopodobnie nieco inaczej niż w przypadku ucznia. Najprawdopodobniej w trakcie studiów miałeś już pewne doświadczenia zawodowe, czy to związane z praktykami lub stażami, czy z pracą zawodową. Nawet jeśli nie, to z pewnością tworzyłeś ciekawe projekty, które także są w stanie wiele o tobie powiedzieć. Być może wygrałeś jakiś konkurs, zdobyłeś stypendium, pracujesz nad ciekawym projektem, piszesz i publikujesz, masz ciekawe pomysły, tworzysz grafiki, zdobyłeś nagrody? Pisz o wszystkim, co może zapewnić ci pracę, o którą się starasz. **Przykładowe CV studenta** powinno zawierać, jak najwięcej aktywności, które mogą okazać się przydatne w pracy zawodowej. Nawet jeśli na pierwszy rzut oka wydaje ci się, że nie masz żadnego doświadczenia, każda aktywność traktowana może być jako swoiste doświadczenie. W zasadzie **CV studenta bez doświadczenia** nie istnieje, bo zawsze jest coś, czym student może się pochwalić. Możesz pochwalić się wolontariatem w schronisku lub innej organizacji non-profit? Wpisz to. Masz plany i cele zawodowe? Opisz je. Pracowałeś dorywczo? To także twoje doświadczenie.





Jan Kowalski

Student

Data urodzenia: 03 / 03 / 1999

Profil

Jestem studentem grafiki komputerowej. Pasjonuje się modelowaniem 3 D, o czym świadczy m.in II miejsce w ogólnopolskim konkursie graficznym "ABC". Udział w stażu pozwolił mi na dalszą realizację pasji i zdobycie cennego doświadczenia, które być może będę mógł wykorzystać w dalszym rozwoju w szeregach Państwa firmy, jako 100% pracownik.

Kontakt


Kowalska 1, 00-00, Warszawa, mazowieckie,
Polska


000 000 000


jan.kowalski@mail.pl


moje.portfolio.Jan.Kowalski-mojeprace.pl

Języki

- angielski - zaawansowany
- niemiecki - podstawowy

Doświadczenie

Schronisko dla zwierząt
Wolontariusz
Od: 8/2014
Opieka nad zwierzętami

Projekt Graficzny XYZ
Praktykant
Od: 1/2017 do 5/2017
Projekty graficzne ulotek, wizytówek, folderów i katalogów. DTP.

Prace Dorywcze
Pracownik
Od: 1/2018
Akcje promocyjne. Wykładanie towaru. Projekty graficzne na zlecenie.

Edukacja

Uniwersytet Warszawski
Grafika komputerowa
Od: 10/2017
Udział w ogólnopolskim konkursie graficznym ABC. Laureat - II miejsce.

Certyfikaty

Certyfikat Języka Angielskiego (C1)
Instytut Angielskiego
Ważność od: 3/2017

Kursy i szkolenia

Kreatywny Świat Grafiki
Data zakończenia: 05/2018
Grafika 3 D. Modelowanie

Umiejętności

- DTP. Modelowanie 3D. Wystąpienia publiczne. Prezentacje multimedialne.

Zainteresowania

Projektowanie modeli 3D biurowców inteligentnych.

Literatura faktu

Behawioryzm zwierząt domowych

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)."

Źródło: https://www.praca.pl/poradniki/cv-zyciorys/jak-napisac-pierwsze-cv-jakie-formalnosci-towarzysza-pierwszej-pracy-na-co-zwrocic-uwage_pr-1800.html

Pytania do tekstu:

1. Co to jest CV?
.....
.....
.....
2. Co jest zasadniczo najważniejszą częścią CV?
.....
3. Zaraz...przecież jestem dopiero uczniem. Nie mam doświadczenie zawodowego. Na co zwrócić uwagę, pisząc pierwsze CV?
.....
.....
4. Z jakich sekcji może się składać pierwsze CV?
.....
.....
.....
5. Czym zasadniczo różni się pierwsze CV ucznia technikum od ucznia liceum?
.....
.....
6. Rozpisz na kartce sekcje, z których mogłoby się składać twoje CV i uzupełnij je.

Powyższe CV Jana Kowalskiego może być dla ciebie inspiracją.

Poniżej znajdują się cenne wskazówki:

Co może okazać się alternatywą dla informacji o dotychczasowym zatrudnieniu? Są na to sposoby, ale musisz zadać sobie kilka pytań:

1. Czy w czasie nauki w liceum/technikum udzielałeś się w kołach zainteresowań lub działałeś w samorządzie szkolnym? A może brałeś udział w konkursach lub w olimpiadach?
2. Czy podczas wakacji pracowałeś dorywczo, chociażby przy zbiorach owoców lub w firmie wujka? Pamiętaj, że każda dorywcza praca się liczy.
3. Może odbyłeś bezpłatne **praktyki**, staż lub działałeś w lokalnym stowarzyszeniu? Tego typu informacje koniecznie trzeba zamieścić w CV.
4. Jeżeli jako student udzielałeś się w organizacjach studenckich lub byłeś na **wymianie międzynarodowej**, to musisz o tym wspomnieć. Takie komunikaty pokazują, że nie jesteś stereotypowym studentem, dla którego priorytet stanowią imprezy. Informacje o pobycie za granicą to dowód na to, że jesteś samodzielny i znasz język obcy.
5. Prowadzisz aktywność w sieci związaną ze swoim hobby w formie **videobloga** lub photobloga? To też zasługuje na uznanie, a w CV warto zamieszczać linki do wartościowych adresów internetowych.

Dlaczego pracownik bez doświadczenia też może zostać doceniony przez pracodawcę?

1. **Kompetencje cyfrowe** – młodzież zwykle jest za pan brat z technologią. Jeżeli znasz np. zaawansowane programy graficzne, to obowiązkowo wspomnij o tym w aplikacji.
2. **Znajomość języków obcych** – pod tym względem młodzi ludzie często prześcigają doświadczonych pracowników.
3. **Ciekawe hobby** – jeśli brak Ci doświadczenia, to spróbuj w nietuzinkowy sposób opisać swoje zainteresowania, szczególnie gdy są one związane ze stanowiskiem, na które aplikujesz.

źródło: <https://list-motywacyjny.pl/jak-napisac-pierwsze-cv-porady-dla-licealistow-i-studentow/>

Zadanie: Stwórz swoje pierwsze CV w darmowym kreatorze :-)

Źródło: opracowanie własne z wykorzystaniem materiałów ze strony https://www.praca.pl/poradniki/cv-zyciorys/jak-napisac-pierwsze-cv-jakie-formalnosci-towarzysza-pierwszej-pracy-na-co-zwrocic-uwage_pr-1800.html

III. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

1. BAZA FILMIKÓW ORE (OŚRODEK ROZWOJU EDUKACJI) I PERSPEKTYWY 3d

Grupa wiekowa: Młodzież od 11 lat, dorośli

Krótkie filmiki są idealną formą uatrakcyjnienia zajęć, pomagają utrwalić poznaną wiedzę. Dodatkowo są “kołem ratunkowym” podczas lekcji z trudną klasą pomagają skupić uwagę, lub trzeba niespodziewanie wypełnić lukę w lekcji, bo uczniowie wykonali jakieś zadanie szybciej niż się zamierzało. Filmy edukacyjne mają też tę zaletę, że pomagają zweryfikować wyobrażenie na temat jakiegoś zawodu z rzeczywistością. Na kanale youtube ORE i na stronie “Perspektywy 3d”, znajdziemy bardzo dużo filmików opisujących poszczególne zawody, jak również poradniki “jak wybrać zawód”?

ORE- kształcenie zawodowe, przykładowe linki do ciekawych filmików:

a) filmy zawodoznawcze:

KRAWIEC:

<https://www.youtube.com/watch?v=Fc5XhKFqUwQ>

TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH:

https://www.youtube.com/watch?v=W_N9NQOxIVA

LOGISTYK:

<https://www.youtube.com/watch?v=rOQBexGliW4>

PIEKARZ

<https://www.youtube.com/watch?v=gcvECLkja0w>

b) filmy doradcze:

PRZYMIARKA DO ZAWODU

<https://www.youtube.com/watch?v=KrC8g5sBGfg>

c) FILMY Z CYKLU “ROZWIJAM SKRZYDŁA”:

https://www.youtube.com/watch?v=762XasOJ5NQ&list=PLHLGEQSnAF6N_N65rwVselu8E1zeuFLx

PERSPEKTYWY 3d - FILMY O 194 ZAWODACH SZKOLNICTWA

ZAWODOWEGO (możliwość ściągnięcia na dysk):

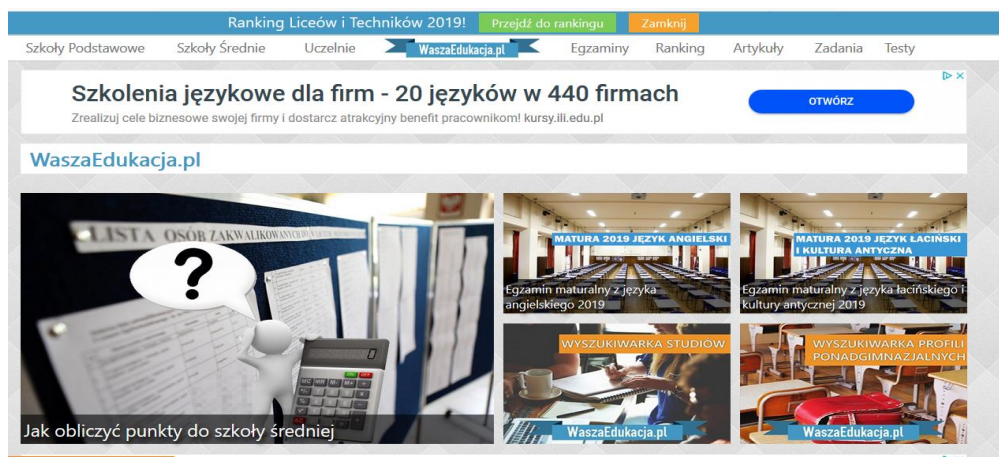
<http://www.perspektywy3d.pl/pobierz.html>

2. WYSZUKIWARKI SZKÓŁ I UCZELNI WYŻSZYCH, PORÓWNYWARKI

Bardzo przydatnym narzędziem do pracy indywidualnej, jak również do podania i omówienia na lekcji są wyszukiwarki szkół i uczelni. Na tych stronach można znaleźć i porównać informacje na temat różnych szkół, klas, profili. Uczniowie, często na lekcjach pytają o listę szkół dostępną w ich regionie.

Grupa wiekowa: Młodzież od 11 lat, dorośli

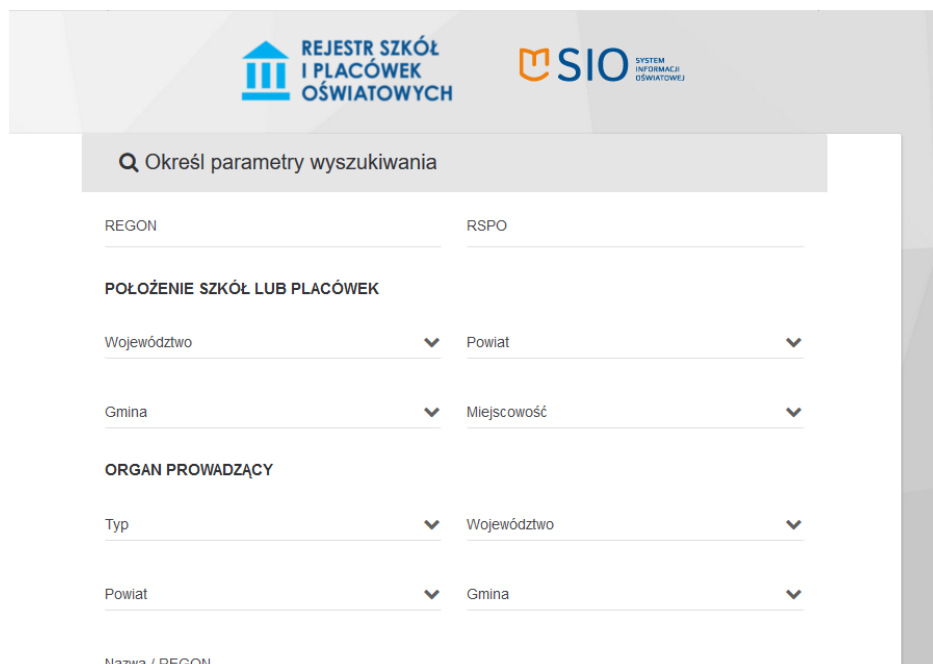
1. <https://waszaedukacja.pl/>



- 2) <https://www.edubaza.pl/>



3). <https://rspo.men.gov.pl/>



REJESTR SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH SIO SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ

Q Określ parametry wyszukiwania

REGION RSPO

POŁOŻENIE SZKÓŁ LUB PLACÓWEK

Województwo Powiat

Gmina Miejscowość

ORGAN PROWADZĄCY

Typ Województwo

Powiat Gmina

Nazwa / REGION

4) <http://studia.gov.pl/wyberz-studia/pages/search/wizard>



WYBIERZ STUDIA WITAMY NA STRONIE WYBIERZ STUDIA

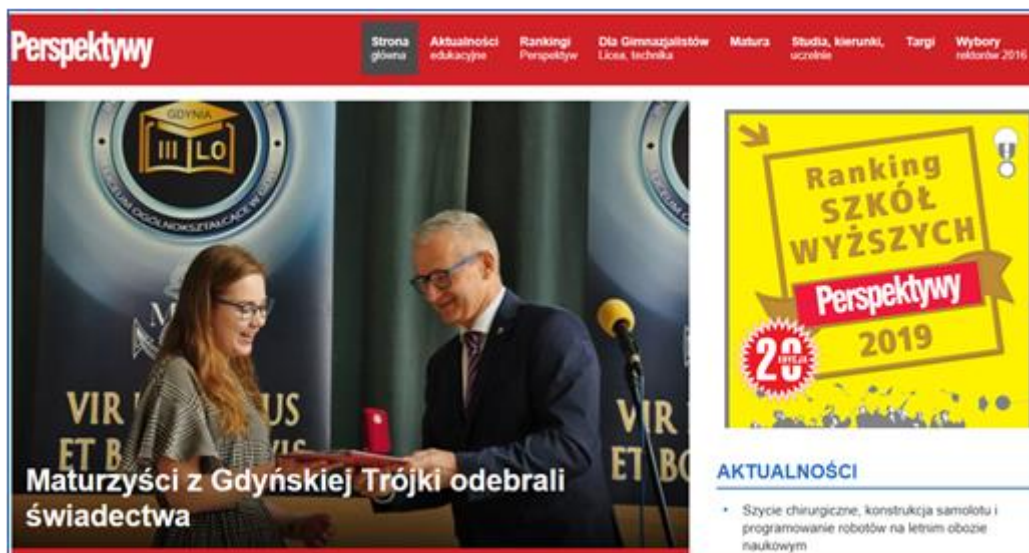
MAPA UCZELNI | LISTA KIERUNKÓW | O STRONIE A A A

Portal zawiera oficjalne informacje o kierunkach studiów oraz zewnętrzne oceny ich jakości.

NAZWA UCZELNI LOKALIZACJA

KIERUNKI STUDIÓW PRZEDMIOTY MATURALNE*

5) <http://www.perspektywy.pl/portal/>



6) <http://www.aci.pl/>



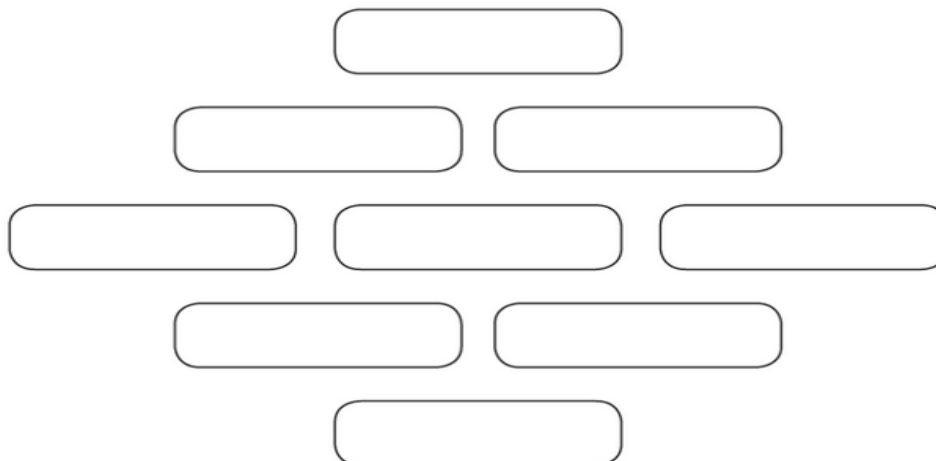
3. WYBÓR SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ - zestaw do q - sortu

Co jest ważne przy wyborze szkoły? Podkreśl 9 propozycji spośród podanych. Możesz również dodać własne kryterium.

- odległość od domu
- opinia o szkole
- liczba osób, które też tam idą z mojej podstawówki
- jakich języków obcych mogę się tam uczyć
- koła zainteresowań
- działalność klubu sportowego

- opinia o nauczycielach
- wyjazdy na wycieczki organizowane przez szkołę
- poziom nauczania
- współpraca międzynarodowa
- oferta świetlicy szkolnej
- co można kupić w sklepiku szkolnym
- kolor budynku
- czy są zajęcia na basenie
- gdzie się ćwiczy na wf-ie
- o której godzinie zaczynają się lekcje
- wolontariat
- chór
- praktyki zawodowe
- wysoka pozycja szkoły w rankingu
- interesujący mnie profil
- wysokie wyniki matur
- liczba osób w klasie
- wyposażenie szkoły
- liczba egzaminów
-
-
-

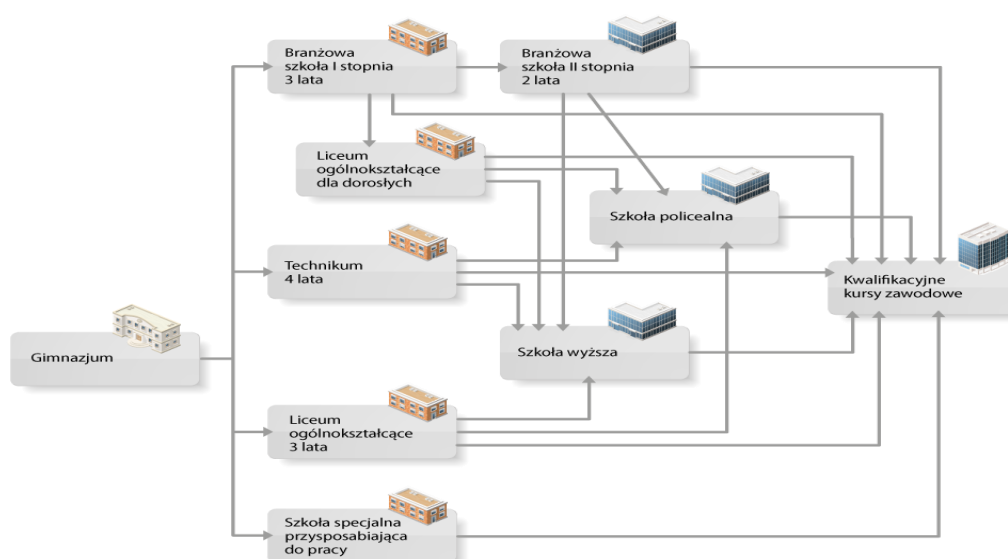
Uporządkuj wybrane przez Ciebie kryteria według poniższego schematu. Pamiętaj, aby kryterium, które jest dla Ciebie najistotniejsze umieścić na górze, a mniej istotne poniżej.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie: Halina Dołęga-Herzog Małgorzata Rosalska, *Wykorzystanie metod kreatywnych w przygotowaniu uczniów do wyboru zawodu* *Propozycje rozwiązań metodycznych*, Krajowy Ośrodek Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej Warszawa 2014

4. ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA

Poniżej znajdują się schematy ilustrujące ścieżki kształcenia (źródło: <https://www.ore.edu.pl/2017/01/sciezka-ksztalcenia-2/>). Do nich przygotowano zadania dla grup/par/do pracy indywidualnej, wedle uznania.



Zadanie 1. Porównaj typy szkół korzystając z poniższej tabeli.

Porównanie – szkoły zawodowe a liceum ogólnokształcące.

Otocz kołem właściwe (wybrane) pola.

strzałka w górę TAK 

strzałka w dół NIE 

KRYTERIA	branżowa szkoła I stopnia	branżowa szkoła II stopnia	technikum	liceum ogólno- kształcące
Zdobywamy wykształcenie ogólne	 	 	 	 
Zdobywamy kwalifikacje zawodowe	 	 	 	 
Zdobywamy umiejętności zawodowe	 	 	 	 
Zdobywamy dodatkowe kwalifikacje	 	 	 	 
Możliwość kontynuowania nauki	 	 	 	 
Umożliwia wstęp na studia wyższe	 	 	 	 

Zadanie 2 – pytania do schematu

- W jakich szkołach można kontynuować naukę bezpośrednio po ukończeniu szkoły podstawowej? Wymień je.

.....

- Ile lat trwa nauka w każdej ze szkół?

.....

- Po ukończeniu których ze szkół można przystąpić do egzaminu maturalnego?

.....

.....

.....

- Czy ucząc się w liceum ogólnokształcącym, uczeń zdobywa jakiś zawód?

.....

.....

.....

- W jakiej szkole (bądź w jakich szkołach) można kontynuować naukę po ukończeniu szkoły branżowej I stopnia? Jakie są różnice między tymi szkołami?

.....

.....

.....

- Czy nauka w szkole policealnej umożliwia zdobycie zawodu?

.....

.....

.....

- Jakie warunki powinna spełniać osoba starająca się o przyjęcie na studia wyższe?

.....

.....

.....

- W jakich szkołach ponadpodstawowych zdaje się egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie?

.....

.....

.....

- Jakie wykształcenie uzyska absolwent branżowej szkoły I stopnia?

.....

.....

.....

- Jakie wykształcenie uzyska absolwent technikum?

-
-
-
- Jakie wykształcenie uzyska absolwent liceum ogólnokształcącego?

-
-
-
- Jakich innych przedmiotów – oprócz ogólnych – uczeń uczy się w branżowej szkole I i II stopnia oraz w technikum?

.....

.....

.....

Źródło: Materiały szkoleniowe przygotowane przez Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli “PROGRESFERA” przy AiA Doradztwo i Edukacja Psychologiczna Sp. z o. o. w ramach Grantu edukacyjnego Wielkopolskiego Kuratora Oświaty “DORADZTWO ZAWODOWE W SZKOLE I PLACÓWCE” przeprowadzonych w terminie 01.10 - 28.11.2018 r. w Poznaniu.

5. CASE STUDY - historia Asi

Zadanie ma na celu pogłębić zrozumienie wśród uczniów ścieżek kształcenia oraz ich przełożenia na możliwy kształt kariery zawodowej.

Ulubionym przedmiotem Asi w szkole podstawowej była informatyka. Uczennica z chęcią uczęszczała także na dodatkowe zajęcia w tym zakresie. Również w domu dużo czasu spędzała przed komputerem. Lubiła projektować strony www, tworzyć różne prezentacje multimedialne itp. Prawie udało jej się nawet naprawić swój pierwszy komputer.

Asia brała także udział w różnych konkursach. Chętnie pomagała koleżankom i kolegom, dla których informatyka nie była najmocniejszą stroną. Odkąd pamięta marzyła, by związać swoją przyszłość z informatyką. Często widziała siebie jako prawdziwego eksperta w dziedzinie informatyki. Myśli już teraz o zdobyciu pierwszego doświadczenia bądź dodatkowych umiejętności w tym zakresie.

Asia już niedługo kończy szkołę podstawową i chciałaby zaplanować swoją dalszą karierę zawodową. Pomóż jej w tym, układając propozycję dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej, związanej z jej dotychczasowymi marzeniami.

Zaproponuj ścieżkę kształcenia dla Asi w trzech wariantach, biorąc pod uwagę dodatkowe informacje zamieszczone poniżej:

1. Asia pochodzi z niezamożnej rodziny, chce szybko iść do pracy i zacząć zarabiać na siebie.
2. Rodzice Asi mówią, że Asia musi iść do liceum i koniec.
3. Asia ma słabe oceny z matematyki i ma marne szanse, aby dostać się na profil informatyczny (zarówno w liceum, jak i w technikum).

Źródło: Materiały szkoleniowe przygotowane przez Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "PROGRESFERA" przy AiA Doradztwo i Edukacja Psychologiczna Sp. z o. o. w ramach Grantu edukacyjnego Wielkopolskiego Kuratora Oświaty "DORADZTWO ZAWODOWE W SZKOLE I PLACÓWCE" przeprowadzonych w terminie 01.10 - 28.11.2018 r. w Poznaniu.

IV. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO- ZAWODOWYCH

1. MAPA MYŚLI

Grupa wiekowa: Młodzież od 11 lat, dorośli

Mapy myśli sprawdzają się nie tylko przy notatkach, nauce oraz planowaniu. Pomagają one również w podejmowaniu decyzji. Mapy myśli można tworzyć w porządku decyzyjnym, zaczynając od możliwych odpowiedzi, które ciągną za sobą szereg skutków (pozytywnych i negatywnych) oraz następstw kolejnych wydarzeń. Np. zastanawiamy się nad wyborem zawodu informatyka. Z jednej strony chcemy, z drugiej się wahamy. Gałąź po gałęzi pomaga nam zobrazować całą sytuację i dokonać odpowiedniego wyboru.

Czasami podjęcie ważnej dla nas decyzji wymaga przemyślenia jego następstw i kolejnych możliwości.

W warunkach lekcyjnych można wykonać mapę myśli na dużych planszach papieru, lub przy użyciu komputera.

Darmowe narzędzie do tworzenia cyfrowej mapy myśli: <https://bubbl.us/>

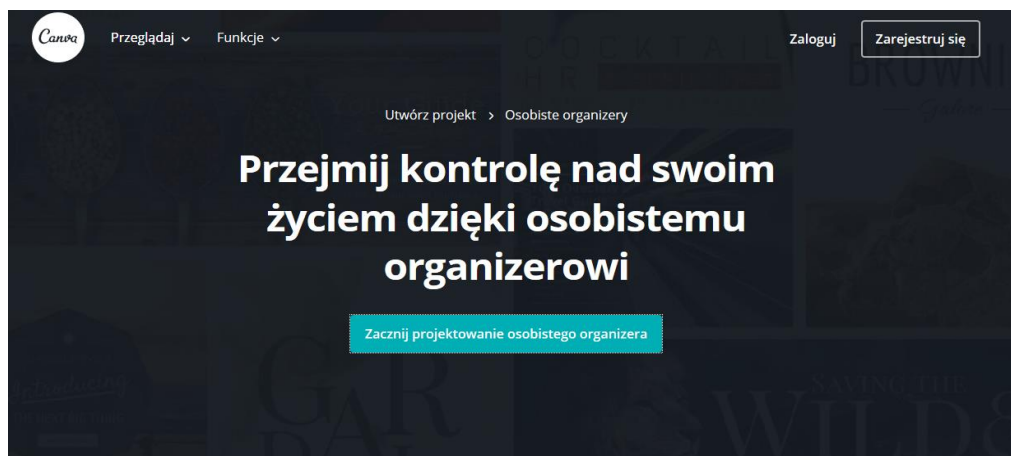


2. SERWIS CANVA

Grupa wiekowa: Młodzież od 15 lat, dorośli

Indywidualne planowanie kariery to potrzeba współczesności. Canva to narzędzie to przydatne narzędzie do planowania ścieżek edukacyjno-zawodowych online. Przedstawiając to narzędzie do planowania na lekcji można również podjąć rozmowę na temat wartości planowania w procesie kształtowania swojej kariery zawodowej.

ŹRÓDŁO: https://www.canva.com/pl_pl/tworzyc/osobisty-planner-organizer/



3. KARTA PRACY - ANALIZA SWOT - W WYZNACZANIU ŚCIEŻKI ZAWODOWEJ

Grupa wiekowa: Młodzież od 15 lat, dorośli

W dobie rozwoju nowych technologii, zmiany stylów życia, trudno jest znaleźć odpowiedź na pytanie jaki wybrać zawód, czy kierunek studiów, którego ukończenie dawałoby gwarancję zatrudnienia. Warto więc zawczasu podejmować działania, które pozwolą na skuteczne i efektywne zarządzanie własną karierą.

Strategię rozwoju kariery zawodowej można opracować wykorzystując metody, jakich używa się do opracowania strategii przedsiębiorstwa np. analizę SWOT. Nazwa pochodzi od pierwszych liter angielskich wyrazów S – strengths/ siła, W – weaknesses/ słabości, O – opportunities/ szanse, T – threats/ zagrożenia. Jest to uniwersalne narzędzie, stosowane najczęściej do oceny wewnętrznej i zewnętrznej sytuacji organizacji w odniesieniu do jej pozycji na rynku. Z powodzeniem może być jednak wykorzystywana do analizy własnej przez ucznia i służyć do opracowania strategii działania związanej z budową ścieżki kariery zawodowej w przyszłości.

SWOT- PODEJMIJ DOBRĄ DECYZJĘ O SWOJEJ KARIERZE

SILNE STRONY (Strengths) - jakie mam zalety? - co robię dobrze, lepiej od innych? - co robię chętnie? - za co cenią mnie inni? - jakie mam kompetencje? - co może być moją siłą? - co wyróżnia mnie na tle innych?	SŁABE STRONY (Weaknesses) - do czego nie mam predyspozycji? - czego nie lubię robić? - jakich umiejętności mi brakuje? - jakich czynności unikam? - jakie są moje słabości?
SZANSE (Opportunities) - jakie trendy i tendencje na rynku pracy są dla mnie korzystne? - jakie szanse i możliwości dla siebie dostrzegam? - w jakim kierunku rozwija się moja branża?	ZAGROŻENIA (Threats) - jakie stoją przede mną zagrożenia? - jakiej konkurencji mogę się spodziewać? - czy zachodzące zmiany na rynku pracy mogą mi zaszkodzić?

Źródło: M. Lunderius: Dokąd iść i po co?, „Praca i Kariera”, Nr 9/ 2000

I. Burzyńska: Jak się rozwijać, by rozwinąć skrzydła? Czyli jak zastosować techniki PR na rynku pracy, Difin, Warszawa 2010

R. Tylińska: Analiza SWOT instrumentem w planowaniu rozwoju, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółka Akcyjna, Warszawa 2005

4. KARTY PRACY DO PLANOWANIA METODĄ EISENHOVERA

Koncepcja ta, zwana macierzą lub kwadratem Eisenhowera pomaga w ustalaniu priorytetów dla naszych działań. Dzięki temu narzędziu, zarządzanie sobą w czasie staje się łatwiejsze, bardziej zrozumiałe i nasza efektywność pracy wzrasta. Poniżej znajdują się bardzo proste karty pracy, które wprowadzą uczniów w tematykę planowania tą metodą. To gotowy pomysł na lekcje.

Wzór:

A- sprawy ważne i pilne	B- sprawy ważne i niepilne
C- sprawy nieważne i pilne	D- sprawy nieważne i niepilne

MÓJ DZIEŃ

Wersja 1

Przypiszcie każdą czynność jednemu z pól (A, B, C, D) kwadratu.

Czynności: • umycie zębów • nakarmienie domowego zwierzęcia • odrobienie lekcji • odwiedzenie krewnych • wyjście do kina • zjedzenie obiadu • bieg w parku • spotkanie z kolegą/koleżanką • posprzątanie pokoju • naprawa roweru • dodatkowa lekcja języka obcego • wizyta na FB • lektura książki • zabawa z rodzeństwem • zjedzenie kolacji • rozmowa z rodzicami na temat planów wakacyjnych

Do południa = 7.00 – 13.00

A- sprawy ważne i pilne	B- sprawy ważne i niepilne
C- sprawy nieważne i pilne	D- sprawy nieważne i niepilne

MÓJ DZIEŃ

Wersja 2

Przypiszcie każdą czynność jednemu z pól (A, B, C, D) kwadratu.

Czynności: • umycie zębów • posprzątanie pokoju • nakarmienie domowego zwierzęcia • naprawa roweru • odrobienie lekcji • dodatkowa lekcja języka obcego • odwiedzenie krewnych • wizyta na FB • wyjście do kina • lektura książki • zjedzenie obiadu • zabawa z rodzeństwem • bieg w parku • zjedzenie kolacji • spotkanie z kolegą/koleżanką • rozmowa z rodzicami na temat planów wakacyjnych

Po szkole = 13.00 – 18.00

A- sprawy ważne i pilne	B- sprawy ważne i niepilne
C- sprawy nieważne i pilne	D- sprawy nieważne i niepilne

MÓJ DZIEŃ

Wersja 3

Przypiszcie każdą czynność jednemu z pól (A, B, C, D) kwadratu.

Czynności: • umycie zębów • posprzątanie pokoju • nakarmienie domowego zwierzęcia • naprawa roweru • odrobienie lekcji • dodatkowa lekcja języka obcego • odwiedzenie krewnych • wizyta na FB • wyjście do kina • lektura książki • zjedzenie obiadu • zabawa z rodzeństwem • bieg w parku • zjedzenie kolacji • spotkanie z kolegą/koleżanką • rozmowa z rodzicami na temat planów wakacyjnych

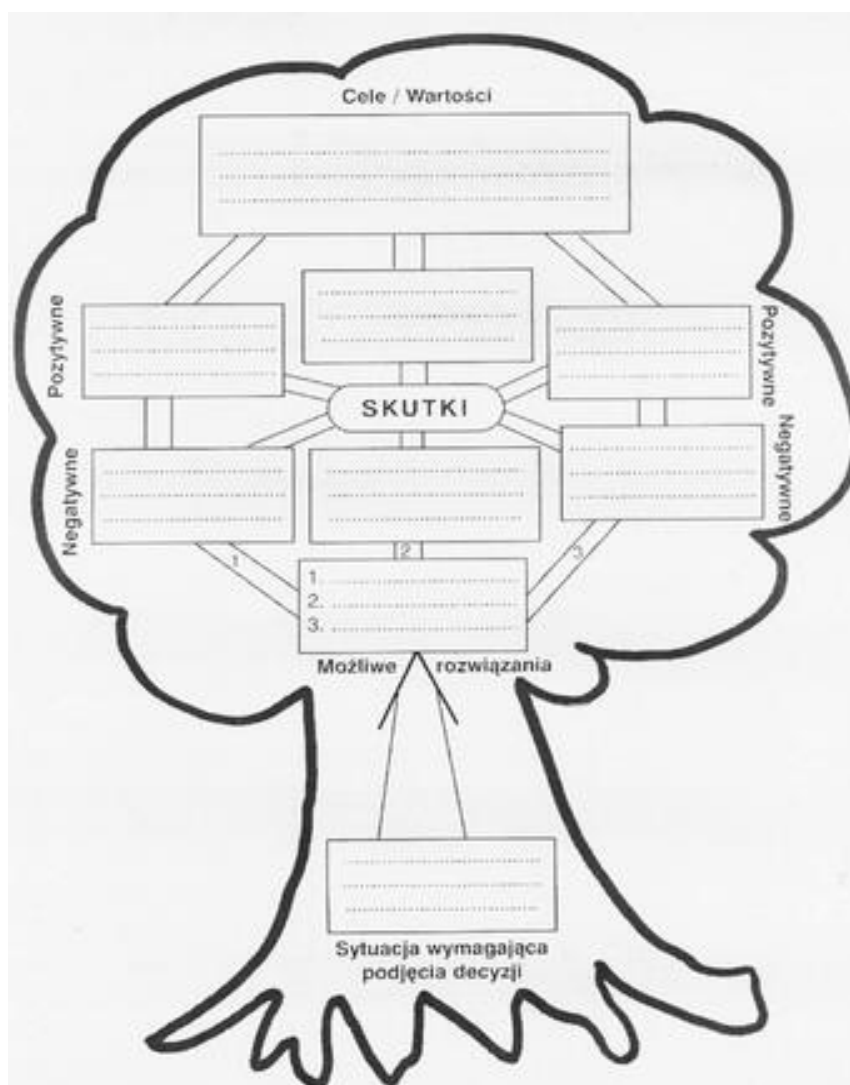
Wieczór = 18.00 – 21.00

A- sprawy ważne i pilne	B- sprawy ważne i niepilne
C- sprawy nieważne i pilne	D- sprawy nieważne i niepilne

ŹRÓDŁO: OPRACOWANIE WŁASNE NA PODSTAWIE <http://scholaris.pl/zasob/110463>

5. DRZEWKO DECYZYJNE

Metoda drzewka decyzyjnego znajduje swoje zastosowanie na zajęciach, podczas których uczniowie mają uczyć się zauważania związków między różnymi rozwiązaniami danego problemu i konsekwencjami tych rozwiązań. Zatem może być przydatna w sytuacji kształtowania wśród uczniów umiejętności dokonywania wyboru szkoły i podejmowania decyzji edukacyjno - zawodowych.



Źródło: Brudnik Edyta i in., „Ja i mój uczeń pracujemy aktywnie. Przewodnik po metodach aktywizujących.” Zakład Wydawniczy SFS, Kielce 2000, str. 52

6. MOJE PRIORYTETY DECYZYJNE

To narzędzie przyda się w sytuacji, kiedy uczeń już wie, co chce osiągnąć i planuje najlepszą drogę do osiągnięcia swojego celu.

Zastanów się...

To, kim się staniesz w znacznym stopniu zależy od decyzji, które podejmiesz. Niemniej decyzje, które podejmujesz zależą od tego, kim jesteś i co sobie cenisz najbardziej.

W podejmowaniu decyzji ważne jest, żebyś wiedział/a, co chcesz osiągnąć, co jest twoim priorytetem.

Case study

Jesteś absolwentem informatyki i maniakiem komputerowym. Kochasz pracę sam na sam z komputerem - wtedy jesteś najbardziej twórczy. Marzysz, by zostać wolnym strzelcem, realizującym wymagające zlecenia dla bogatych klientów. Póki co kroi się tobie praca, która - masz taką nadzieję - przybliży cię do upragnionego celu.

Co powinieneś wybrać...

1. Firmę wytwarzającą specjalistyczne oprogramowanie badawcze, przeznaczone dla naukowców?
2. Firmę zajmującą się wyceną ryzyka w obszarze ubezpieczeń, oferującą najlepsze wynagrodzenie?
3. Biuro consultingowe i serwisowe, które wysłałoby ciebie do różnych klientów, reprezentujących różne branże i zawody?

Priorytet: zostanie wolnym strzelcem - własna firma

Aby osiągnąć ten priorytet potrzebuję: kontaktów handlowych, biznesowych i towarzyskich, rozeznania w branży, kapitału na początek

Będziemy przypisywać wartości punktowe wariantom. Najwięcej punktów przyznamy możliwości, która najbardziej przybliży cię do osiągnięcia twojego priorytetu, a najmniej punktów tej, która cię oddala od jego osiągnięcia.

1. Firma od specjalistycznego oprogramowania - **3 punkty**

Jeśli wybór mierzysz w kategoriach interesujących tematów i nawiązywania przyjaźni, to odpowiednia opcja.

2. Firma od wyceny ryzyka - **1 punkt**

Gdybyś marzył o apartamencie i luksusowym samochodzie, to kusząca opcja. Ale pamiętaj, że twoim długoterminowym celem jest bycie wolnym strzelcem.

3. Firma consultingowa - 5 punktów

Sukces w rozkręceniu własnego biznesu możliwy jest dzięki kontaktom handlowym, biznesowym i towarzyskim.

Wybieram firmę consultingową.

Teraz twoja kolej:

Moje case study:

.....
.....
.....
.....
.....

Jeśli wolisz, skorzystaj z case study z lukami do uzupełnienia :

Jestem uczniem/ uczennicą klasy ósmej szkoły podstawowej. Interesuję się

Marzę o tym, aby w przyszłości

Najważniejsze jest dla mnie

Na chwilę obecną stoję przed wyborem szkoły ponadpodstawowej, która - taką mam nadzieję - przybliży mnie do osiągnięcia mojego priorytetu.

Mój priorytet:.....

1. Szkoła 1:

Co Ci daje? w jaki sposób przybliży cię lub oddala od osiągnięcia twojego głównego celu?.....
.....

2. Szkoła 2:

Co Ci daje? w jaki sposób przybliży cię lub oddala od osiągnięcia twojego głównego celu?.....
.....

3. Szkoła 3:

Co Ci daje? w jaki sposób przybliży cię lub oddala od osiągnięcia twojego głównego celu?.....

Wybieram szkołę

Źródło: Opracowanie własne na podstawie materiałów szkoleniowych "Kreatywny i refleksyjny nauczyciel - planowanie

pracy, zarządzanie czasem, projektowanie, samorealizacja”. Warsztaty dla studentów uczestniczących w projekcie “Szkoła i Uniwersytet - wspólne działania na rzecz podniesienia jakości studenckich praktyk pedagogicznych”, Puszczykowo, 10 - 12 maja 2013 r.

7. REGUŁA MINIMAXU - UNIKNIĘCIE NAJGORSZEGO SCENARIUSZA

To metoda, która może okazać się przydatna w pracy z uczniami, którzy są pełni obaw w sytuacji podjęcia wyboru edukacyjnego. Być może łatwiej jest niektórym uczniom wyobrazić sobie i nazwać scenariusz, którego chcą uniknąć, aniżeli ten, do którego dążą.

Minimax, czyli minimalizacja maksymalnego niebezpieczeństwa.

Zastanów się...

Kiedy została minuta do zakończenia meczu piłkarskiego, obrońca drużyny prowadzącej próbuje utrzymać - w rogu boiska - piłkę (za wszelką cenę). Nieważne jak brzydka jest gra: ważne, by przeciwnik nie strzelił gola w ostatniej chwili.

Case study

Masz możliwość spędzenia wakacji na tygodniowej wycieczce zagranicznej. Ostatnio byłeś na kontrolnych badaniach u kardiologa i twoje EKG nie bardzo mu się podobało. Powiedział, że to nic groźnego, ale żebyś na siebie uważał. Bierzesz jego słowa pod uwagę planując swój wyjazd. Do wyboru masz następujące atrakcje:

1. *Disneyland w Paryżu*
2. *Wypad nad Morze Śródziemne*
3. *Mecz finałowy Mistrzostw Świata w piłce nożnej*

Kluczem do podjęcia tej decyzji jest to, że nie chcesz wylądować w szpitalu - chcesz uniknąć najgorszego.

Będziemy przypisywać wartości punktowe wariantom. Najwięcej punktów przyznamy możliwości, która najpewniej pozwoli ci uniknąć najgorszego, a najmniej punktów tej, która może spowodować realizację niechcianego scenariusza.

1. **Disneyland - 1 punkt**

Koszmar dla serca. Zwykle przyglądanie się ludziom, którzy zjeżdżają rollercoasterem może przyprawić zdrowego o zawał.

2. **Wypad nad ciepłe morze - 5 punktów**

Relaks. Słońce, plaża, morze,...

3. Mecz finałowy - 3 punkty

Może być, ale trochę za dużo emocji.

Wybór: Wypad nad morze.

Teraz twoja kolej:

Moje case study:

.....

.....

.....

.....

.....

Jeśli wolisz, skorzystaj z case study z lukami do uzupełnienia :

Jestem uczniem/uczennicą klasy ósmej szkoły podstawowej. Przede mną wybór szkoły ponadpodstawowej. Uważam, że jestem.....

ucniem. Zwykle stawiam sobie poprzeczkę

Planuję na pierwszym miejscu swojej listy preferencji szkół umieścić

....., na drugim

....., a na trzecim

.....Moją największą

obawą jest to, że

(np. nie dostanę się do żadnej szkoły/ do szkoły pierwszego wyboru/ inne).

Widzę następujące możliwości wyboru szkoły:

1. Szkoła pierwszego wyboru:.....

Co Ci daje? Z jakim zagrożeniem się może wiązać?.....

.....

2. Szkoła drugiego wyboru:.....

Co Ci daje? Z jakim zagrożeniem się może wiązać?.....

.....

3. Szkoła trzeciego wyboru:.....

Co Ci daje? Z jakim zagrożeniem się może wiązać?.....

.....

Chcę uniknąć (czego?).....

Przyporządkuj teraz swoim potencjalnym wyborom wartości punktowe: 5 punktów, 3 punkty i 1 punkt, gdzie 5 punktów oznacza minimalizację ryzyka, czyli opcję przypuszczalnie dla ciebie najbardziej bezpieczną, a 1 punkt jego maksymalizację.

1. Szkoła pierwszego wyboru -punktów.
2. Szkoła pierwszego wyboru -punktów.
3. Szkoła pierwszego wyboru -punktów.

Mój wybór:.....

Źródło: Opracowanie własne na podstawie materiałów szkoleniowych *“Kreatywny i refleksyjny nauczyciel - planowanie pracy, zarządzanie czasem, projektowanie, samorealizacja”*. Warsztaty dla studentów uczestniczących w projekcie *“Szkoła i Uniwersytet - wspólne działania na rzecz podniesienia jakości studenckich praktyk pedagogicznych”*, Puszczykowo, 10 - 12 maja 2013 r.

8. PLAN B

Plan B przyda się w sytuacji niepowodzenia w rekrutacji w wymarzonej szkole, a w przyszłości w sytuacji ewentualnego przebranżowienia się, czy np. pójścia za pasją. Ta prosta grafika, ewentualnie przyniesione przez prowadzącego kostki domina oraz pytania pomocnicze mają za zadanie pobudzić ucznia do refleksji i skonstruowania planu B, tak na wszelki wypadek.

Zastanów się...

Wyobraź sobie twój plan A na ścieżkę edukacyjną i zawodową.



A co jeśli z jakiejś przyczyny plan A runie i przynajmniej na razie nie będzie możliwy do zrealizowania?



Zapisz, co czujesz na myśl o tym?

.....

.....

Jakie widzisz wyjście alternatywne, czyli plan B?

.....

.....

Co chciałbyś/ chciałabyś osiągnąć?

.....

.....

Kto może ci pomóc? W jaki sposób?

.....

.....

Od czego zaczniesz swoje działania, aby zrealizować plan B?

.....

.....

Co trzeba będzie zrobić dalej? Jeśli to możliwe, zapisz też w jakich terminach trzeba będzie wykonać poszczególne działania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Źródło: opracowanie własne

PODSUMOWANIE

Mamy nadzieję, że przedstawiony *Narzędziownik*, będzie pomocny w pracy nauczyciela podczas zajęć z doradztwa zawodowego w szkole. Jego uniwersalna i elastyczna forma (segregator) umożliwia ciągle rozszerzanie narzędzi, uwzględniając obowiązujące rozporządzenie Ministerstwa Edukacji. Umieszczona na końcu *Narzędziownika* tabela umożliwia ocenę i dopisanie uwag, po każdorazowym zastosowaniu danego narzędzia. *Narzędziownik* jest zbiorem zróżnicowanych narzędzi do pracy z młodzieżą w szkole podstawowej, szczególnie adresowanym do uczniów klas siódmych i ósmych, zawiera gotowe narzędzia do zastosowania, jak również podaje informacje, skąd można je zdobyć. Większość użytych tu narzędzi, została sprawdzona w praktyce i jest godna polecenia do pracy w szkole z młodzieżą. Serdecznie zapraszamy do korzystania!

Moja ocena narzędzia – tabela do ewaluacji

Nazwa narzędzia	Numer strony	uwagi

Spis treści

WSTĘP.....	1
I. POZNANIE SIEBIE	3
1. CHECKLISTA “NAZYWAM MOJE ZAINTERESOWANIA”	3
2. CHECKLISTA “ODKRYWAM MOJE ZAINTERESOWANIA”	7
3. TEST OSOBOWOŚCI “16 TYPÓW OSOBOWOŚCI”	10
4. ĆWICZENIE “USIĄDŹ DO STOLIKA”.	11
5. ĆWICZENIE “MAGICZNA GWIAZDA 7X7”	15
6. MENU DLA TALENTU - NAKARM SWÓJ TALENT!	17
II. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY	18
1. ĆWICZENIE “MURARZ KARIERY”	18
2. WITRYNA INTERNETOWA “MAPA KARIER”	19
3. „GRA W ZAWODY”	21
4. NOWE ZAWODY	29
5. GINĄCE ZAWODY SPOSOBEM NA PRZYSZŁOŚĆ?	34
6. CHARAKTERYSTYKI ZAWODÓW	37
7. JAK NAPISAĆ PIERWSZE CV?	39
III. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE	46
1. BAZA FILMIKÓW ORE (OŚRODEK ROZWOJU EDUKACJI) I PERSPEKTYWY 3d	46
2. WYSZUKIWARKI SZKÓŁ I UCZELNI WYŻSZYCH, PORÓWNYWARKI	47
3. WYBÓR SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ - zestaw do q - sortu	49
4. ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA	51
5. CASE STUDY - historia Asi	54
IV. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO- ZAWODOWYCH	55
1. MAPA MYŚLI	55
2. SERWIS CANVA	56
3. KARTA PRACY - ANALIZA SWOT - W WYZNACZANIU ŚCIEŻKI ZAWODOWEJ	57
4. KARTY PRACY DO PLANOWANIA METODĄ EISENHOVERA	59
6. MOJE PRIORYTETY DECYZYJNE	64
7. REGUŁA MINIMAXU - UNIKNIĘCIE NAJGORSZEGO SCENARIUSZA	66
8. PLAN B	68
PODSUMOWANIE	70